



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2016 г. N 572-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 21 января 2015 г. N 29-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. N 25 "О правовых актах города Москвы" **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 21 января 2015 г. N 29-ПП "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" в городе Москве и Административного регламента исполнения Государственной жилищной инспекцией города Москвы государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. N 307-ПП, от 10 ноября 2015 г. N 734-ПП):

1.1. В разделе 2 приложения 1 к постановлению слова:

"2.1. Наименование государственной услуги – "Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" в городе Москве (далее – государственная услуга).

Предоставление государственной услуги осуществляется в следующих формах: " заменить словами:

"2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в городе Москве (далее – государственная услуга).

2.1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в следующих формах: ".

1.2. Пункт 2.5.1.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.5.1.1. Документы, представляемые заявителем:

2.5.1.1.1. Запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги (далее – запрос).

Запрос оформляется в форме документа согласно приложениям 1-4 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.5.1.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подачу запроса, получение результата предоставления государственной услуги.

2.5.1.1.4. В случае обращения за получением лицензии заявитель дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.5.1.1.1 – 2.5.1.1.3 настоящего Регламента, представляет:

- копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке (для юридических лиц);

- копию квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии;

- копию приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии;

- опись прилагаемых документов по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.5. В случае обращения за переоформлением лицензии заявитель дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.5.1.1.1 – 2.5.1.1.3 настоящего Регламента, представляет оригинал действующей лицензии и опись прилагаемых документов по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

2.5.1.1.6. В случае обращения за прекращением действия лицензии заявитель дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.5.1.1.1 – 2.5.1.1.3 настоящего Регламента, представляет оригинал действующей лицензии.

2.5.1.1.7. В случае обращения за получением дубликата лицензии при условии порчи лицензии заявитель дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.5.1.1.1 – 2.5.1.1.3 настоящего Регламента, представляет испорченный бланк действующей лицензии."

1.3. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.5.4 в следующей редакции:

"2.5.4. В случае если запрос оформлен с нарушением требований и (или) документы представлены не в полном объеме в соответствии с пунктом 2.5.1.1 настоящего Регламента, Мосжилинспекция в течение трех рабочих дней со дня приема запроса вручает (направляет) заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного запроса и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленный запрос и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю с мотивированным обоснованием причин возврата."

1.4. Пункт 2.7.1.2 приложения 1 к постановлению после слов "прекращения действия лицензии" дополнить словами "на основании заявления о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами".

1.5. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.7.3 в следующей редакции:

"2.7.3. В срок предоставления государственной услуги не входит тридцатидневный срок устранения заявителем выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в связи с вручением (направлением) заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов."

1.6. Раздел 2.8 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют."

1.7. Раздел 2.9 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.9. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены."

1.8. Пункт 2.10.3.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"2.10.3.1. В случае обращения за предоставлением (переоформлением) лицензии, выдачей дубликата лицензии, выдачей копии лицензии, прекращением действия лицензии – распоряжением Мосжилинспекции об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии, в выдаче дубликата лицензии, в выдаче копии лицензии, в прекращении действия лицензии. ".

1.9. Пункт 2.11.1.5 приложения 1 к постановлению после слова "Предоставление" дополнить словом "(направление)".

1.10. Пункт 3.2.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов, осуществляет прием и регистрацию запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Едиными требованиями и требованиями настоящего Регламента. ".

1.11. Пункт 3.2.5 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их передача должностному лицу, ответственному за обработку документов. ".

1.12. Пункт 3.3.3.2 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"3.3.3.2. В случае если запрос оформлен с нарушением требований и (или) документы представлены не в полном объеме в соответствии с пунктом 2.5.1.1 настоящего Регламента, вручает (направляет) заявителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня приема запроса уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют. ".

1.13. Пункт 3.3.3.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"3.3.3.3. По мере поступления в Мосжилинспекцию регистрирует в срок, предусмотренный пунктом 3.2.4 настоящего Регламента, надлежащим образом оформленный запрос и недостающие документы, представляемые заявителем в процессе устранения выявленных нарушений:

3.3.3.3.1. В случае представления заявителем надлежащим образом оформленного запроса и в полном объеме прилагаемых к нему до-

кументов либо устранения выявленных нарушений принимает решение о рассмотрении полученного запроса и прилагаемых к нему документов и информирует заявителя о принятии их к рассмотрению в день приема запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, любым доступным способом, подтверждающим получение такой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3.3.3.2. В случае неустранения заявителем в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) непредставления документов, которые отсутствуют, в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения тридцатидневого срока готовит проект уведомления о возврате запроса и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата, а также обеспечивает подписание уведомления о возврате этого запроса и прилагаемых к нему документов уполномоченным должностным лицом Мосжилинспекции.

Уведомление о возврате запроса и прилагаемых к нему документов оформляется по форме, утвержденной правовым актом Мосжилинспекции. "

1.14. Пункт 3.3.5 приложения 1 к постановлению дополнить дефисом в следующей редакции:

"- проекта уведомления о возврате запроса и прилагаемых к нему документов. "

1.15. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 3.4.3.1.7 в следующей редакции:

"3.4.3.1.7. Проект уведомления о возврате запроса и прилагаемых к нему документов. "

1.16. Пункт 3.5.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

"3.5.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, документов, указанных в пунктах 3.4.3.1.1 – 3.4.3.1.7 настоящего Регламента. "

1.17. Пункт 3.5.5 приложения 1 к постановлению после слов "отказ в предоставлении государственной услуги" дополнить словами "либо уведомление о возврате запроса и прилагаемых к нему документов".

1.18. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами" в городе Москве приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства **Бирюкова П. П.**

Мэр Москвы



С. С. Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 21 сентября 2016 г. № 572-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению
Правительства Москвы от 21 января 2015 г. № 29-ПП

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»
в городе Москве

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

- ☐ предоставить
- ☐ переоформить в связи с _____

(указывается основание для переоформления лицензии)

Реквизиты действующей лицензии: _____

(указываются при переоформлении лицензии)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование соискателя лицензии (лицензиата):

Организационно-правовая форма соискателя лицензии (лицензиата):

Место нахождения соискателя лицензии (лицензиата): _____

(адрес места нахождения юридического лица либо адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

Документ, удостоверяющий личность _____

(Указывается для индивидуального предпринимателя: серия, номер, дата выдачи документа и наименование органа, выдавшего документ, адрес места регистрации, дата и место рождения)

Основной государственный регистрационный номер:
юридического лица (ОГРН) _____;
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____.

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи документа и наименование органа, выдавшего документ)

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Данные документа о постановке соискателя лицензии (лицензиата) на учет в налоговом органе:

(код причины и дата постановки на учет в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет)

Квалификационный аттестат соискателя лицензии/лицензиата (нужное подчеркнуть)

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии, лицензиатом за предоставление (переоформление) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Номер телефона (факса) соискателя лицензии (лицензиата): _____

Адрес электронной почты соискателя лицензии (лицензиата): _____

Прошу направлять уведомления о ходе предоставления государственной услуги на адрес электронной почты, указанный выше: _____ (да/нет)

Прошу направлять решение об отказе в предоставлении государственной услуги, копию лицензии,
(нужное подчеркнуть)

копию распоряжения Мосжилинспекции о прекращении действия лицензии, выписку из реестра
(нужное подчеркнуть)

лицензий почтовым отправлением по адресу: _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии, лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”, а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения “ ____ ” _____ 20 ____ г.

(указывается: наименование должности
руководителя юридического лица;
индивидуальный предприниматель)

(подпись, печать)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

