ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 февраля 2017 г. N 24-ПП

Об Общегородском регистре получателей мер социальной поддержки

В целях реализации положений статьи 14 Закона города Москвы от 3 ноября 2004 г. N 70 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей города Москвы", совершенствования информационного взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им организаций в сфере предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат в городе Москве **Правительство Москвы постановляет**:

1. Утвердить Порядок ведения Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки (приложение 1).

2. Утвердить Перечень органов исполнительной власти города Москвы, обеспечивающих формирование сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки и осуществляющих контроль за формированием сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки подведомственными организациями, а также состав формируемых ими сведений (приложение 2).

3. Формирование сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки (далее - Регистр) организуется поэтапно:

3.1. На подготовительном этапе, реализуемом до 1 января 2018 г., осуществляется:

3.1.1. Предоставление органами исполнительной власти города Москвы и подведомственными им организациями, осуществляющими определение статуса граждан в качестве получателей мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат в городе Москве (далее - меры социаль-

ной поддержки) и (или) предоставление мер социальной поддержки, сведений из справочников и классификаторов категорий получателей мер социальной поддержки, сведений об используемых идентификаторах получателей мер социальной поддержки, о предоставляемых мерах социальной поддержки, сведений о фактическом предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с временными техническими требованиями, утвержденными Департаментом информационных технологий города Москвы.

3.1.2. Сбор, обработка и хранение сведений о юридически значимых событиях и фактических обстоятельствах, информация о которых является значимой для определения статуса граждан в качестве получателей мер социальной поддержки, и сведений о предоставлении мер социальной поддержки в режиме ежемесячного предоставления данных в Регистр из информационных систем органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

3.2. На основном этапе, реализуемом с 1 января 2018 г., осуществляется:

3.2.1. Формирование сведений Регистра в соответствии с настоящим постановлением в полном объеме.

3.2.2. Использование органами исполнительной власти города Москвы и подведомственными им организациями содержащихся в Регистре сведений о гражданах, обладающих правом на получение мер социальной поддержки, при осуществлении полномочий и функций в установленной сфере деятельности.

4. Установить, что:

4.1. Департамент информационных технологий города Москвы, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы, Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, Департамент городского имущества города Москвы, Департамент образования города Москвы, Департамент культуры города Москвы, Департамент спорта и туризма города Москвы, Департамент торговли и услуг города Москвы при осуществлении полномочий и функций в установленной сфере деятельности:

4.1.1. Обеспечивают формирование сведений Регистра.

4.1.2. Осуществляют контроль за формированием сведений Регистра подведомственными им организациями.

4.1.3. Приводят сведения о получателях мер социальной поддержки и предоставляемых мерах социальной поддержки, находящиеся в распоряжении указанных органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им организаций, в том числе содержащиеся в эксплуатируемых ими информационных системах города Москвы, в соответствие со сведениями, содержащимися в Регистре, по мере формирования сведений Регистра.

4.2. Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" обеспечивает формирование сведений Регистра при организации предоставления государственных и иных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг города Москвы.

5. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 августа 2007 г. N 739-ПП "О Департаменте жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 24 июня 2008 г. N 559-ПП, от 30 декабря 2008 г. N 1242-ПП, от 16 июня 2009 г. N 557-ПП, от 30 июня 2009 г. N 642-ПП, от 1 декабря 2009 г. N 1299-ПП, от 19 января 2010 г. N 28-ПП, от 5 марта 2011 г. N 60-ПП, от 22 мая 2012 г. N 233-ПП, от 13 ноября 2012 г. N 636-ПП, от 28 марта 2013 г. N 179-ПП, от 17 мая 2013 г. N 316-ПП, от 13 июня 2013 г. N 377-ПП, от 28 августа 2013 г. N 563-ПП, от 26 декабря 2013 г. N 908-ПП, от 2 сентября 2014 г. N 501-ПП, от 5 сентября 2014 г. N 510-ПП, от 8 сентября 2014 г. N 512-ПП, от 9 июня 2015 г. N 323-ПП, от 15 декабря 2015 г. N 872-ПП, от 28 июня 2016 г. N 375-ПП, от 2 августа 2016 г. N 468-ПП, от 29 ноября 2016 г. N 800-ПП, от 6 декабря 2016 г. N 825-ПП, от 21 декабря 2016 г. N 899-ПП), дополнив приложение 1 к постановлению пунктом 4.13 в следующей редакции:

"4.13. Обеспечивает формирование сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки в установленной сфере деятельности и осуществляет контроль за формированием сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки подведомственными Департаменту организациями.".

6. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 18 января 2011 г. N 9-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте торговли и услуг города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 ноября 2011 г. N 532-ПП, от 7 марта 2012 г.

N 78-ПП, от 20 апреля 2012 г. N 151-ПП, от 15 мая 2012 г. N 211-ПП, от 25 июля 2012 г. N 354-ПП, от 8 августа 2012 г. N 380-ПП, от 15 октября 2013 г. N 684-ПП, от 8 сентября 2014 г. N 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. N 732-ПП, от 9 июня 2015 г. N 343-ПП, от 29 июля 2015 г. N 467-ПП, от 20 января 2016 г. N 6-ПП, от 1 июля 2016 г. N 386-ПП, от 4 октября 2016 г. N 642-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 6(4) в следующей редакции:

"6(4). Департамент обеспечивает формирование сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки в установленной сфере деятельности и осуществляет контроль за формированием сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки подведомственными Департаменту организациями.".

7. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. N 32-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 28 июня 2011 г. N 278-ПП, от 22 августа 2011 г. N 379-ПП, от 6 сентября 2011 г. N 413-ПП, от 1 ноября 2011 г. N 518-ПП, от 29 декабря 2011 г. N 667-ПП, от 22 августа 2012 г. N 417-ПП, от 5 октября 2012 г. N 543-ПП, от 13 ноября 2012 г. N 636-ПП, от 15 ноября 2012 г. N 650-ПП, от 17 мая 2013 г. N 289-ПП, от 21 августа 2013 г. N 559-ПП, от 28 августа 2013 г. N 563-ПП, от 26 декабря 2013 г. N 908-ПП, от 18 февраля 2014 г. N 55-ПП, от 17 июля 2014 г. N 399-ПП, от 8 сентября 2014 г. N 512-ПП, от 9 сентября 2014 г. N 515-ПП, от 16 сентября 2014 г. N 533-ПП, от 31 октября 2014 г. N 643-ПП, от 9 декабря 2014 г. N 740-ПП, от 17 марта 2015 г. N 117-ПП, от 23 апреля 2015 г. N 228-ПП, от 9 июня 2015 г. N 343-ПП, от 30 июня 2015 г. N 385-ПП, от 19 августа 2015 г. N 523-ПП, от 27 октября 2015 г. N 702-ПП, от 17 декабря 2015 г. N 895-ПП, от 1 марта 2016 г. N 64-ПП, от 20 июля 2016 г. N 449-ПП, от 15 ноября 2016 г. N 755-ПП, от 29 ноября 2016 г. N 799-ПП, от 19 декабря 2016 г. N 886-ПП, от 17 января 2017 г. N 3-ПП, от 24 января 2017 г. N 9-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 4.6 в следующей редакции:

"4.6. Обеспечивает формирование сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки в установленной сфере деятельности и осуществляет контроль за формированием сведений Об-

щегородского регистра получателей мер социальной поддержки подведомственными Департаменту организациями.".

8. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 29 марта 2011 г. N 94-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте топливно-энергетического хозяйства города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. N 510-ПП, от 8 февраля 2012 г. N 32-ПП, от 17 октября 2012 г. N 571-ПП, от 25 июня 2013 г. N 405-ПП, от 22 апреля 2014 г. N 200-ПП, от 8 сентября 2014 г. N 512-ПП, от 18 ноября 2014 г. N 673-ПП, от 19 мая 2015 г. N 289-ПП, от 9 февраля 2016 г. N 34-ПП, от 16 марта 2016 г. N 91-ПП, от 17 мая 2016 г. N 236-ПП, от 15 июня 2016 г. N 345-ПП, от 19 июля 2016 г. N 431-ПП, от 1 ноября 2016 г. N 713-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 6.3(1) в следующей редакции:

"6.3(1). Обеспечивает формирование сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки в установленной сфере деятельности и осуществляет контроль за формированием сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки подведомственными Департаменту организациями.".

9. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. N 105-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15 июля 2011 г. N 315-ПП, от 8 сентября 2014 г. N 512-ПП, от 26 декабря 2014 г. N 826-ПП, от 30 июня 2015 г. N 376-ПП, от 10 ноября 2015 г. N 738-ПП, от 28 июня 2016 г. N 382-ПП):

9.1. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.3(1) в следующей редакции:

"4.3(1). Является органом исполнительной власти города Москвы, уполномоченным на ведение Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки.".

9.2. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.3(2) в следующей редакции:

"4.3(2). В целях ведения Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки:

4.3(2).1. Осуществляет координацию деятельности органов исполнительной власти города Москвы по формированию сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки и получению

сведений из Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки в целях их использования при осуществлении органами исполнительной власти города Москвы полномочий и функций в установленной сфере деятельности.

4.3(2).2. Осуществляет эксплуатацию и развитие (модернизацию) информационной системы города Москвы, необходимой для ведения Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки.

4.3(2).3. Осуществляет развитие (модернизацию) информационных систем и ресурсов города Москвы, используемых при формировании сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки и получении сведений из Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки.

4.3(2).4. Осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и подведомственными им организациями, органами государственных внебюджетных фондов и их территориальными органами в целях формирования сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки и получения сведений из Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки.".

9.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.3(3) в следующей редакции:

"4.3(3). Обеспечивает формирование сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки в установленной сфере деятельности и осуществляет контроль за формированием сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки подведомственными Департаменту организациями.".

10. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. N 447-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте образования города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 19 февраля 2013 г. N 80-ПП, от 19 июня 2013 г. N 391-ПП, от 11 марта 2014 г. N 113-ПП, от 27 августа 2014 г. N 492-ПП, от 8 сентября 2014 г. N 512-ПП, от 2 декабря 2014 г. N 715-ПП, от 20 января 2015 г. N 17-ПП, от 30 июня 2015 г. N 378-ПП, от 21 июля 2015 г. N 453-ПП, от 22 сентября 2015 г. N 610-ПП, от 6 декабря 2016 г. N 817-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 4.6(2) в следующей редакции:

"4.6(2). Обеспечивает формирование сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки в установленной сфере деятельности и осуществляет контроль за формированием сведений

Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки государственными образовательными организациями, в отношении которых выполняет функции и полномочия учредителя.".

11. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2012 г. N 425-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте здравоохранения города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 апреля 2014 г. N 158-ПП, от 27 мая 2014 г. N 279-ПП, от 2 декабря 2014 г. N 716-ПП, от 24 марта 2015 г. N 134-ПП, от 30 июня 2015 г. N 379-ПП, от 2 июля 2015 г. N 403-ПП, от 1 декабря 2015 г. N 822-ПП, от 26 июля 2016 г. N 455-ПП, от 22 ноября 2016 г. N 771-ПП, от 21 декабря 2016 г. N 917-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 4.7 в следующей редакции:

"4.7. Департамент обеспечивает формирование сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки в установленной сфере деятельности и осуществляет контроль за формированием сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки подведомственными Департаменту организациями.".

12. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. N 99-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте городского имущества города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 4 июня 2013 г. N 353-ПП, от 11 декабря 2013 г. N 819-ПП, от 1 июля 2014 г. N 361-ПП, от 2 сентября 2014 г. N 506-ПП, от 8 сентября 2014 г. N 512-ПП, от 24 октября 2014 г. N 621-ПП, от 13 ноября 2014 г. N 664-ПП, от 20 ноября 2014 г. N 683-ПП, от 9 декабря 2014 г. N 740-ПП, от 25 февраля 2015 г. N 80-ПП, от 20 апреля 2015 г. N 213-ПП, от 15 мая 2015 г. N 274-ПП, от 18 мая 2015 г. N 278-ПП, от 9 июня 2015 г. N 330-ПП, от 9 июня 2015 г. N 343-ПП, от 13 октября 2015 г. N 661-ПП, от 20 октября 2015 г. N 676-ПП, от 26 февраля 2016 г. N 58-ПП, от 16 марта 2016 г. N 88-ПП, от 12 апреля 2016 г. N 167-ПП, от 19 апреля 2016 г. N 185-ПП, от 19 июля 2016 г. N 433-ПП, от 26 июля 2016 г. N 462-ПП, от 21 декабря 2016 г. N 909-ПП, от 21 декабря 2016 г. N 910-ПП, от 27 декабря 2016 г. N 948-ПП, от 27 декабря 2016 г. N 953-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 6.2(1) в следующей редакции:

"6.2(1). Обеспечивает формирование сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки в установленной сфере деятельности и осуществляет контроль за формированием сведений

Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки подведомственными Департаменту организациями.".

13. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 23 июля 2013 г. N 484-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте культуры города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 сентября 2013 г. N 606-ПП, от 25 февраля 2014 г. N 83-ПП, от 8 сентября 2014 г. N 512-ПП, от 29 октября 2014 г. N 627-ПП, от 11 ноября 2014 г. N 653-ПП, от 9 июня 2015 г. N 343-ПП, от 7 июля 2015 г. N 413-ПП, от 11 августа 2015 г. N 504-ПП, от 3 ноября 2015 г. N 725-ПП, от 8 декабря 2015 г. N 834-ПП, от 10 июня 2016 г. N 323-ПП, от 4 октября 2016 г. N 636-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 4.32(4) в следующей редакции:

"4.32(4). Обеспечивает формирование сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки в установленной сфере деятельности и осуществляет контроль за формированием сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки подведомственными Департаменту организациями.".

14. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. N 566-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы" (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 мая 2016 г. N 237-ПП, от 6 декабря 2016 г. N 817-ПП, от 27 декабря 2016 г. N 946-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 4.18(1) в следующей редакции:

"4.18(1). Обеспечивает формирование сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки в установленной сфере деятельности и осуществляет контроль за формированием сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки подведомственными Департаменту организациями.".

15. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 13 декабря 2016 г. N 872-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте спорта и туризма города Москвы", дополнив приложение к постановлению пунктом 4.5(1) в следующей редакции:

"4.5(1). Обеспечивает формирование сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки в установленной сфере деятельности и осуществляет контроль за формированием сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки подведомственными Департаменту организациями.".

16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы **Ракову А.В.**



Мэр Москвы **С.С. Собянин**

Подписано цифровой подписью:
Департамент информационных технологий города Москвы
Дата: 2017.02.07 18:43:33 +03'00'

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 6 февраля 2017 г. N 24-ПП

Порядок ведения Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки (далее - Порядок) определяет цели, задачи, принципы формирования сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки (далее - Регистр) и ведения Регистра, состав участников информационного взаимодействия при формировании сведений Регистра и ведении Регистра, их права и обязанности, а также структуру Регистра, правила формирования сведений Регистра, получения и использования сведений из Регистра.

1.2. Регистр является информационным ресурсом города Москвы в электронном виде, необходимым для осуществления органами исполнительной власти города Москвы и подведомственными им организациями полномочий и функций в установленной сфере деятельности, находящимся в собственности города Москвы и представляющим собой совокупность:

1.2.1. Сведений о гражданах, обладающих правом на получение мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат.

1.2.2. Сведений о предоставлении мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат.

1.2.3. Информации об источниках сведений, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего Порядка.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Меры социальной поддержки - меры социальной защиты (поддержки), социальные услуги, предоставляемые в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иные социальные гарантии и выплаты, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы.

1.3.2. Получатель мер социальной поддержки - гражданин, обладающий правом на получение мер социальной поддержки, в отношении которого принято решение об отнесении к категории получателей мер социальной поддержки в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы.

1.3.3. Определение статуса граждан в качестве получателей мер социальной поддержки - принятие решений об отнесении граждан к категориям получателей мер социальной поддержки в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы.

1.3.4. Справочники и классификаторы - информационные ресурсы, распределяющие информацию о категориях получателей мер социальной поддержки, мерах социальной поддержки в соответствии с классификацией информации (классы, группы, виды и другие признаки).

1.3.5. Запись Регистра - совокупность сведений Регистра, подписанных электронной подписью уполномоченного должностного лица органов исполнительной власти, подведомственных им организаций, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов.

1.3.6. Уникальный идентификатор получателя мер социальной поддержки - уникальная последовательность символов, использование которой позволяет однозначно определить конкретного получателя мер социальной поддержки при формировании сведений Регистра и получении сведений из Регистра.

1.3.7. Уполномоченный орган - Департамент информационных технологий города Москвы - орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный на ведение Регистра и осуществление координации деятельности органов исполнительной власти города Москвы по формированию сведений Регистра и получению сведений из Регистра в целях их использования при осуществлении ими полномочий и функций в установленной сфере деятельности.

2. Цель, задачи и принципы формирования сведений Регистра и ведения Регистра, функции Регистра

2.1. Целью формирования сведений Регистра и ведения Регистра является обеспечение органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им организаций сведениями о получателях мер соци-

альной поддержки и предоставляемых им мерах социальной поддержки, совершенствование информационного взаимодействия в сфере предоставления мер социальной поддержки, а также обеспечение граждан информацией об их статусе в качестве получателей мер социальной поддержки и предоставляемых им мерах социальной поддержки.

2.2. Задачами формирования сведений Регистра и ведения Регистра являются:

2.2.1. Создание единого информационного ресурса города Москвы, содержащего сведения о получателях мер социальной поддержки и предоставляемых им мерах социальной поддержки.

2.2.2. Повышение эффективности планирования и осуществления расходов средств бюджета города Москвы, средств федерального бюджета и средств бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, предоставляемых бюджету города Москвы в виде межбюджетных трансфертов в целях предоставления мер социальной поддержки.

2.3. Формирование сведений Регистра и ведение Регистра осуществляется на основе следующих принципов:

2.3.1. Полнота, целостность, достоверность, определенность и непротиворечивость сведений Регистра.

2.3.2. Постоянная актуализация сведений Регистра о статусе граждан в качестве получателей мер социальной поддержки, о предоставляемых мерах социальной поддержки, о юридически значимых событиях и фактических обстоятельствах, информация о которых является значимой для определения статуса граждан в качестве получателей мер социальной поддержки и (или) предоставления мер социальной поддержки.

2.3.3. Обеспечение возможности получения и использования сведений о получателе мер социальной поддержки на основе уникального идентификатора получателя мер социальной поддержки.

2.3.4. Ведение единых справочников и классификаторов категорий получателей мер социальной поддержки, единых справочников и классификаторов мер социальной поддержки.

2.4. Функциями Регистра являются:

2.4.1. Сбор, обработка и хранение персональной и учетной (в разрезе фактически предоставленных мер социальной поддержки) информации о получателях мер социальной поддержки.

2.4.2. Сбор, обработка и хранение сведений об отнесении граждан к категориям получателей мер социальной поддержки.

2.4.3. Сбор, обработка и хранение информации о юридически значимых событиях и фактических обстоятельствах, являющейся значимой для определения статуса граждан в качестве получателей мер социальной поддержки и (или) предоставления мер социальной поддержки.

2.4.4. Предоставление органам исполнительной власти города Москвы и подведомственным им организациям актуальных и достоверных сведений о получателях мер социальной поддержки и предоставляемых им мерах социальной поддержки в целях их использования при осуществлении ими соответственно полномочий и функций в установленной сфере деятельности, деятельности в установленной сфере.

2.4.5. Предоставление сведений о получателях мер социальной поддержки и предоставляемых им мерах социальной поддержки в базовые государственные информационные ресурсы.

2.4.6. Предоставление получателям мер социальной поддержки доступа к информации об их статусе в качестве получателей мер социальной поддержки и предоставляемых им мерах социальной поддержки.

2.4.7. Обеспечение возможности формирования статистической и аналитической отчетности, в том числе в разрезе фактически предоставленных мер социальной поддержки по каждому получателю мер социальной поддержки.

2.4.8. Хранение сведений о предоставлении доступа к сведениям Регистра.

3. Информационное взаимодействие при формировании сведений Регистра и ведении Регистра, состав участников информационного взаимодействия при формировании сведений Регистра и ведении Регистра, их права и обязанности

3.1. В целях формирования сведений Регистра и ведения Регистра уполномоченным органом разрабатывается и утверждается по согласованию с органами исполнительной власти города Москвы, обеспечивающими формирование сведений Регистра и осуществляющими контроль за формированием сведений Регистра подведомственными организациями, и Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" Регламент информационного взаимодействия при формировании сведений Регистра и ведении Регистра, который определяет:

3.1.1. Порядок использования уникального идентификатора получателя мер социальной поддержки.

3.1.2. Порядок внесения сведений в Регистр, изменений в сведения Регистра и их подтверждения электронной подписью.

3.1.3. Детализированный состав и структурированные описания сведений, подлежащих внесению в Регистр, в том числе схемы сведений (взаимное расположение, последовательность расположения, кодировка, обозначения, допустимые типы и значения).

3.1.4. Порядок определения должностных лиц, ответственных за формирование сведений Регистра и получение сведений из Регистра в соответствии с настоящим Порядком и Регламентом информационного взаимодействия при формировании сведений Регистра и ведении Регистра.

3.1.5. Содержание запросов о внесении сведений в Регистр, запросов о предоставлении сведений из Регистра, запросов об изменении (уточнении) сведений в Регистре и ответов на эти запросы, а также структурированные описания межведомственных запросов и ответов на эти запросы, в том числе схемы сведений (взаимное расположение, последовательность расположения, кодировка, обозначения, допустимые типы и значения).

3.1.6. Порядок и сроки рассмотрения уведомлений органов исполнительной власти города Москвы, обеспечивающих формирование сведений Регистра и осуществляющих контроль за формированием сведений Регистра подведомственными организациями, и подведомственных им организаций о выявленных противоречиях между сведениями, содержащимися в Регистре, и сведениями, находящимися в распоряжении указанных органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им организаций, и принятия решения о внесении изменений в сведения Регистра.

3.1.7. Технические требования к информационному взаимодействию, форматы представления сведений, требования к информационным системам, используемым при формировании сведений Регистра и получения сведений из Регистра.

3.1.8. Порядок доступа к сведениям Регистра.

3.1.9. Порядок обеспечения защиты сведений Регистра.

3.2. Участниками информационного взаимодействия при формировании сведений Регистра и ведении Регистра являются:

3.2.1. Уполномоченный орган.

3.2.2. Поставщики сведений Регистра, к которым относятся:

3.2.2.1. Органы исполнительной власти города Москвы, обеспечивающие формирование сведений Регистра, осуществляющие контроль за формированием сведений Регистра подведомственными организациями и размещающие сведения в Регистре:

- Департамент информационных технологий города Москвы;
- Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы;
- Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы;
- Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы;
- Департамент здравоохранения города Москвы;
- Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы;
- Департамент городского имущества города Москвы;
- Департамент образования города Москвы;
- Департамент культуры города Москвы;
- Департамент спорта и туризма города Москвы;
- Департамент торговли и услуг города Москвы.

3.2.2.2. Организации, подведомственные органам исполнительной власти города Москвы, обеспечивающим формирование сведений Регистра, осуществляющим контроль за формированием сведений Регистра подведомственными организациями, размещающие сведения в Регистре, а также Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы" при организации предоставления государственных и иных услуг города Москвы в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг города Москвы.

3.2.2.3. Федеральные органы исполнительной власти и их территориальные подразделения, обладающие необходимой для формирования сведений Регистра информацией и заключившие соглашения об осуществлении функций поставщиков сведений Регистра, в том числе в отношении подведомственных им организаций, организации, подведомственные указанным федеральным органам исполнительной власти, обладающие необходимой для формирования сведений Регистра информацией и заключившие соглашения об осуществлении функций поставщиков сведений Регистра.

3.2.2.4. Органы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальные органы, обладающие необходимой для формирования сведений Регистра информацией и заключившие соглашения об осуществлении функций поставщиков сведений Регистра.

3.2.3. Пользователи Регистра, к которым относятся:

3.2.3.1. Органы исполнительной власти города Москвы, получающие сведения из Регистра в целях их использования при осуществлении полномочий и функций в установленной сфере деятельности.

3.2.3.2. Организации, подведомственные органам исполнительной власти города Москвы, получающие сведения из Регистра в целях их использования при осуществлении деятельности в установленной сфере.

3.2.3.3. Федеральные органы исполнительной власти и их территориальные подразделения, заключившие соглашения об осуществлении функций пользователей Регистра, в том числе в отношении подведомственных им организаций, организации, подведомственные указанным федеральным органам исполнительной власти, получающие сведения из Регистра.

3.2.3.4. Органы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальные органы, заключившие соглашения об осуществлении функций пользователей Регистра.

3.2.3.5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, участвующие в предоставлении мер социальной поддержки.

3.2.3.6. Получатели мер социальной поддержки, обращающиеся за получением сведений из Регистра.

3.3. Уполномоченный орган обеспечивает:

3.3.1. Ведение Регистра в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы.

3.3.2. Координацию деятельности органов исполнительной власти города Москвы по формированию сведений Регистра и получению сведений из Регистра в целях их использования при осуществлении органами исполнительной власти города Москвы полномочий и функций в установленной сфере деятельности.

3.3.3. Доступ к Регистру участникам информационного взаимодействия при формировании сведений Регистра и ведении Регистра в круглосуточном режиме с использованием при формировании сведений Регистра защищенных каналов связи, исключающих возможность несан-

кционированного доступа к Регистру третьих лиц и соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о защите информации.

3.3.4. Обработку и защиту персональных данных, содержащихся в Регистре, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.3.5. Проверку сведений Регистра при выявлении в них неполноты и (или) противоречий, недостоверности сведений Регистра.

3.3.6. Ведение и хранение истории записей Регистра.

3.3.7. Эксплуатацию, развитие (модернизацию) информационной системы города Москвы, необходимой для ведения Регистра.

3.3.8. Развитие (модернизацию) информационных систем и ресурсов города Москвы, используемых при формировании сведений Регистра и получении сведений из Регистра.

3.3.9. Информационное взаимодействие информационной системы города Москвы, необходимой для ведения Регистра, с иными информационными системами, в том числе с единой государственной информационной системой социального обеспечения.

3.3.10. Предоставление учетных данных (логина и пароля) пользователям Регистра для авторизации в информационной системе города Москвы, необходимой для ведения Регистра, в целях получения доступа к Регистру.

3.3.11. Разграничение прав пользователей Регистра по их заявкам и в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия при формировании сведений Регистра и ведении Регистра.

3.3.12. Заключение соглашений об осуществлении функций поставщиков сведений Регистра и пользователей Регистра с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями, организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов и их территориальными органами, иными организациями.

3.4. Отдельные функции уполномоченного органа по эксплуатации и развитию (модернизации) информационной системы города Москвы, необходимой для ведения Регистра, по решению уполномоченного органа могут быть переданы государственному учреждению города Москвы или иной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

3.5. Поставщики сведений Регистра обеспечивают:

3.5.1. Предоставление в Регистр информации, являющейся значи-

мой для определения статуса каждого получателя мер социальной поддержки, обращающегося в целях отнесения к категориям получателей мер социальной поддержки и (или) за предоставлением мер социальной поддержки, актуализацию указанной информации в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия при формировании сведений Регистра и ведении Регистра.

3.5.2. Предоставление в Регистр информации о предоставляемых мерах социальной поддержки, фактическом предоставлении мер социальной поддержки, учтенных с использованием уникального идентификатора получателя мер социальной поддержки, актуализацию указанной информации в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия при формировании сведений Регистра и ведении Регистра.

3.5.3. Предоставление в Регистр информации о юридически значимых событиях и фактических обстоятельствах, являющейся значимой для определения статуса граждан в качестве получателей мер социальной поддержки и (или) предоставления мер социальной поддержки.

3.5.4. Использование уникального идентификатора получателей мер социальной поддержки, справочников и классификаторов категорий получателей мер социальной поддержки, справочников и классификаторов мер социальной поддержки.

3.5.5. Проверку наличия в Регистре сведений о гражданах, обращающихся в целях отнесения их к категориям получателей мер социальной поддержки и (или) за предоставлением мер социальной поддержки.

3.5.6. Предоставление в Регистр информации о представителе получателя мер социальной поддержки, если от имени получателя мер социальной поддержки выступает его представитель.

3.5.7. Полноту, достоверность и непротиворечивость сведений, предоставляемых в Регистр.

3.5.8. Участие в проверке сведений Регистра при выявлении в них неполноты и (или) противоречий, недостоверности сведений Регистра.

3.5.9. Определение лиц, уполномоченных взаимодействовать с уполномоченным органом для решения технических и организационных вопросов, передачу сведений об указанных лицах с указанием их контактных телефонов и адресов электронной почты уполномоченному органу.

3.5.10. Обработку и защиту персональных данных при формировании сведений Регистра, изменении (уточнении) сведений Регистра в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5.11. Использование при формировании сведений Регистра защищенных каналов связи, исключающих возможность несанкционированного доступа к Регистру третьих лиц и соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о защите информации.

3.5.12. Недопустимость передачи третьим лицам учетных данных (логина и пароля), используемых поставщиками сведений Регистра в целях получения доступа к Регистру при авторизации в информационной системе города Москвы, необходимой для ведения Регистра.

3.5.13. Незамедлительное уведомление уполномоченного органа при выявлении случаев несанкционированного использования третьими лицами учетных данных (логина и пароля), используемых поставщиками сведений Регистра в целях получения доступа к Регистру, а также при выявлении возможности несанкционированного использования третьими лицами учетных данных (логина и пароля).

3.5.14. Выполнение требований Регламента информационного взаимодействия при формировании сведений Регистра и ведения Регистра.

3.6. Поставщик сведений Регистра, указанный в пункте 3.2.2.1 настоящего Порядка:

3.6.1. Обеспечивает предоставление уполномоченному органу перечня подведомственных организаций - поставщиков сведений Регистра.

3.6.2. Осуществляет контроль за полнотой, непротиворечивостью и достоверностью сведений, предоставляемых в Регистр подведомственными организациями.

3.7. Пользователи Регистра, указанные в пунктах 3.2.3.1-3.2.3.5 настоящего Порядка, обеспечивают:

3.7.1. Направление уполномоченному органу заявок о предоставлении доступа к сведениям Регистра с указанием лиц, наделенных правом доступа к сведениям Регистра от имени пользователей Регистра.

3.7.2. Обработку и защиту персональных данных при получении сведений из Регистра в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7.3. Использование при получении сведений из Регистра защищенных каналов связи, исключающих возможность несанкционированного доступа к Регистру третьих лиц и соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации о защите информации.

3.7.4. Недопустимость передачи третьим лицам учетных данных (логина и пароля), используемых пользователями Регистра в целях получения доступа к Регистру при авторизации в информационной системе города Москвы, необходимой для ведения Регистра.

3.7.5. Незамедлительное уведомление уполномоченного органа при выявлении случаев несанкционированного использования третьими лицами учетных данных (логина и пароля), используемых пользователями Регистра в целях получения доступа к Регистру, а также при выявлении возможности несанкционированного использования третьими лицами учетных данных (логина и пароля).

3.7.6. Выполнение при использовании сведений Регистра требований Регламента информационного взаимодействия при формировании сведений Регистра и ведении Регистра.

3.8. Особенности осуществления функций поставщиков сведений Регистра и пользователей Регистра федеральными органами исполнительной власти, их территориальными подразделениями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти организациями, органами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальными органами определяются соглашениями об осуществлении функций поставщиков сведений Регистра и соглашениями об осуществлении функций пользователей Регистра.

4. Формирование сведений Регистра

4.1. В Регистре осуществляется ведение уникальных учетных записей о получателях мер социальной поддержки, включая информацию о юридически значимых событиях и фактических обстоятельствах, являющуюся значимой для определения статуса граждан в качестве получателей мер социальной поддержки и (или) предоставления мер социальной поддержки, а также осуществляется сбор, обработка и хранение информации о каждом фактическом предоставлении мер социальной поддержки и объеме предоставления мер социальной поддержки.

4.2. В Регистр вносятся следующие сведения о гражданах, обладающих правом на получение мер социальной поддержки, предоставляемых мерах социальной поддержки и (или) фактически предоставленных мерах социальной поддержки:

4.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

4.2.2. Дата рождения.

4.2.3. Пол.

4.2.4. Адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

4.2.5. Серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, которым может являться:

4.2.5.1. Паспорт гражданина Российской Федерации.

4.2.5.2. Паспорт гражданина СССР, признаваемый действительным в соответствии с законодательством Российской Федерации на момент подачи заявления.

4.2.5.3. Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации.

4.2.5.4. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

4.2.5.5. Свидетельство о рождении (для граждан, не достигших возраста 14 лет, и граждан, достигших возраста 14 лет и не имеющих иных документов, удостоверяющих личность) или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации рождения, выданный в установленном порядке (в случае рождения на территории иностранного государства).

4.2.5.6. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.2.5.7. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

4.2.6. Уникальный идентификатор получателя мер социальной поддержки.

4.2.7. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) (при наличии).

4.2.8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии).

4.2.9. Полис обязательного медицинского страхования (ОМС) (при наличии).

4.2.10. Наименование, код, номер (серия и номер) иного идентифицирующего документа.

4.2.11. Ведомственный идентификатор (код) категории получателя мер социальной поддержки.

4.2.12. Краткое наименование категории получателя мер социальной поддержки.

4.2.13. Дата начала действия категории получателя мер социальной поддержки.

4.2.14. Дата окончания действия категории получателя мер социальной поддержки.

4.2.15. Основания предоставления меры социальной поддержки (сведения о документах, подтверждающих право на получение меры социальной поддержки).

4.2.16. Идентификатор (код) меры социальной защиты (поддержки) из классификатора мер социальной защиты (поддержки) единой государственной информационной системы социального обеспечения (при наличии).

4.2.17. Ведомственный идентификатор (код) меры социальной поддержки.

4.2.18. Краткое наименование меры социальной поддержки.

4.2.19. Дата последнего фактического предоставления меры социальной поддержки.

4.2.20. Объем меры социальной поддержки, предоставленный в отчетном периоде, в денежном выражении.

4.2.21. Непрерывно действующая мера социальной поддержки.

4.2.22. Характеристики меры социальной поддержки.

4.2.23. Информация о юридически значимых событиях и фактических обстоятельствах, являющаяся значимой для определения статуса гражданина в качестве получателя мер социальной поддержки и (или) предоставления мер социальной поддержки.

4.3. Формирование сведений Регистра осуществляется:

4.3.1. На основании сведений, имеющихся в распоряжении поставщиков сведений Регистра, указанных в пунктах 3.2.2.1, 3.2.2.2 настоящего Порядка, и содержащихся в эксплуатируемых ими информационных системах города Москвы.

4.3.2. На основании сведений, получаемых (изменяемых) при осуществлении поставщиками сведений Регистра, указанными в пункте

3.2.2.1 настоящего Порядка, полномочий и функций в установленной сфере, в том числе при предоставлении государственных и иных услуг.

4.3.3. На основании сведений, получаемых (изменяемых) при осуществлении поставщиками сведений Регистра, указанными в пункте 3.2.2.2 настоящего Порядка, деятельности в установленной сфере, в том числе при предоставлении государственных и иных услуг.

4.3.4. На основании сведений, получаемых от поставщиков сведений Регистра, указанных в пунктах 3.2.2.3, 3.2.2.4 настоящего Порядка, в том числе посредством информационного взаимодействия информационных систем, указанных поставщиков сведений Регистра с информационной системой города Москвы, необходимой для ведения Регистра.

4.4. Учет в Регистре информации о юридически значимых событиях и фактических обстоятельствах, являющейся значимой для определения статуса граждан в качестве получателей мер социальной поддержки и (или) предоставления мер социальной поддержки, осуществляется в режиме "онлайн" посредством информационного взаимодействия информационной системы города Москвы, необходимой для ведения Регистра, и информационных систем и ресурсов, используемых при формировании сведений Регистра и получении сведений из Регистра.

4.5. Основаниями для внесения в Регистр сведений о гражданине являются:

4.5.1. Принятие решений об отнесении граждан к категориям получателей мер социальной поддержки в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы.

4.5.2. Получение сведений о принятых решениях об отнесении в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы граждан к категориям получателей мер социальной поддержки, в том числе в связи с обращением получателей мер социальной поддержки за предоставлением им мер социальной поддержки.

4.5.3. Получение информации о юридически значимых событиях и фактических обстоятельствах, являющейся значимой для определения статуса граждан в качестве получателей мер социальной поддержки и (или) предоставления мер социальной поддержки.

4.6. При выявлении противоречий и (или) недостоверности информации в сведениях Регистра о получателе мер социальной поддерж-

ки, в том числе в связи с предоставлением информации о получателе мер социальной поддержки разными поставщиками сведений Регистра, уполномоченный орган направляет соответствующему поставщику сведений Регистра запрос об уточнении сведений Регистра.

4.7. Поставщик сведений Регистра, получивший от уполномоченного органа запрос об уточнении сведений Регистра, осуществляет проверку информации, в которой выявлены противоречия и (или) недостоверность, в том числе посредством направления запросов об изменении (уточнении) сведений в Регистре другим поставщикам сведений Регистра. Ответы на такие запросы представляются поставщиками сведений Регистра в срок не позднее двух рабочих дней со дня их получения.

4.8. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4.7 настоящего Порядка, принимается решение об уточнении сведений Регистра и вносятся уточненные сведения о получателе мер социальной поддержки в Регистр соответствующим поставщиком сведений Регистра.

4.9. Общий срок проведения проверки и уточнения сведений Регистра не может превышать 10 рабочих дней. Решения об уточнении сведений Регистра сохраняются в составе записей Регистра.

4.10. Поставщики сведений Регистра приводят сведения о получателе мер социальной поддержки, находящиеся в распоряжении поставщиков сведений Регистра, в том числе содержащиеся в эксплуатируемых ими информационных системах и ресурсах, в соответствие со сведениями о получателе мер социальной поддержки, уточненными в Регистре, в порядке, предусмотренном Регламентом информационного взаимодействия при формировании сведений Регистра и ведении Регистра.

5. Структура Регистра

5.1. В структуру Регистра входят:

5.1.1. Справочники и классификаторы категорий получателей мер социальной поддержки.

5.1.2. Справочники и классификаторы мер социальной поддержки.

5.1.3. Разделы, содержащие персональную и учетную информацию о получателях мер социальной поддержки, предоставляемых им мерах социальной поддержки, фактически предоставленных мерах социальной поддержки.

5.1.4. Архивный раздел.

5.2. Сведения о гражданине переносятся в архивный раздел Регистра в следующих случаях:

5.2.1. Внесение в Регистр сведений о юридически значимом событии и фактическом обстоятельстве, наступление которого влечет прекращение статуса получателя мер социальной поддержки либо прекращение предоставления мер социальной поддержки, в том числе в связи с изменением места жительства за пределы территории города Москвы.

5.2.2. Смерть получателя мер социальной поддержки.

6. Получение сведений из Регистра и использование сведений Регистра

6.1. Получение сведений из Регистра и использование сведений Регистра осуществляются в целях определения статуса граждан в качестве получателей мер социальной поддержки и (или) предоставления мер социальной поддержки на основе оценки совокупности сведений Регистра о конкретных получателях мер социальной поддержки.

6.2. Для получения сведений из Регистра пользователь Регистра запрашивает необходимые сведения Регистра путем ввода в информационную систему города Москвы, необходимую для ведения Регистра, информационные системы города Москвы, используемые при формировании сведений Регистра и получении сведений из Регистра, уникального идентификатора получателя мер социальной поддержки и (или) иных сведений, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка. По такому запросу пользователю Регистра предоставляется доступ ко всем сведениям Регистра о получателе мер социальной поддержки, в том числе о предоставляемых мерах социальной поддержки, фактически предоставленных мерах социальной поддержки.

При этом в качестве классификатора мер социальной поддержки применяется классификатор мер социальной защиты (поддержки) единой государственной информационной системы социального обеспечения. При отсутствии сведений о мерах социальной поддержки в классификаторе мер социальной защиты (поддержки) единой государственной информационной системы социального обеспечения используются единые справочники и классификаторы мер социальной поддержки, ведение которых осуществляется в Регистре.

6.3. При выявлении противоречий и (или) недостоверности информации в сведениях Регистра, в том числе в связи с обращением

гражданина за получением статуса получателя мер социальной поддержки, предоставлением мер социальной поддержки, пользователи Регистра направляют уполномоченному органу уведомление о наличии в сведениях Регистра противоречий и (или) недостоверности в порядке, установленном Регламентом информационного взаимодействия при формировании сведений Регистра и ведении Регистра.

При этом при наличии противоречий и (или) недостоверности между сведениями Регистра и сведениями, содержащимися в документах, представленных гражданином, обратившимся за получением статуса получателя мер социальной поддержки, предоставлением мер социальной поддержки, либо сведениями, полученными пользователем Регистра в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определение статуса гражданина в качестве получателя мер социальной поддержки и предоставление мер социальной поддержки осуществляются на основании представленных гражданином документов и (или) сведений, полученных пользователем Регистра в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6.4. Выявление противоречий и (или) недостоверности информации в сведениях Регистра пользователями Регистра является основанием для проведения проверки информации, в которой выявлены противоречия и (или) недостоверность. Такая проверка осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 4.6-4.10 настоящего Порядка и Регламентом информационного взаимодействия при формировании сведений Регистра и ведении Регистра.

6.5. Пользователи Регистра, указанные в пунктах 3.2.3.1-3.2.3.2 настоящего Порядка, вправе осуществлять проверку сведений Регистра, не относящихся к сведениям о статусе граждан в качестве получателей мер социальной поддержки и предоставляемых мерах социальной поддержки, с использованием инфраструктуры взаимодействия, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы и организаций при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций в городе Москве.

6.6. Получателям мер социальной поддержки предоставляется возможность доступа к информации об их статусе в качестве получателей мер социальной поддержки и о предоставляемых им мерах социальной поддержки с использованием подсистемы "Личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

Предоставление указанной информации осуществляется после получения получателем мер социальной поддержки полного доступа к подсистеме "Личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы" в соответствии с приложением 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. N 23-ПП "0 доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме "личный кабинет" государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы".

6.7. Доступ получателей мер социальной поддержки к сведениям Регистра осуществляется бесплатно.

7. Обработка персональных данных

Обработка персональных данных получателей мер социальной поддержки, сведения о которых содержатся в Регистре, обмен такими данными между участниками информационного взаимодействия при формировании сведений Регистра и ведении Регистра осуществляется на основании пунктов 1 и 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "0 персональных данных" с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, законодательства Российской Федерации о защите информации.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 6 февраля 2017 г. N 24-ПП

Перечень органов исполнительной власти города Москвы, обеспечивающих формирование сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки и осуществляющих контроль за формированием сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки подведомственными организациями, а также состав формируемых ими сведений

N п/п	Орган исполнительной власти города Москвы	Сведения Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки
1	2	3
1	Департамент здравоохранения города Москвы	Данные справочников и классификаторов категорий получателей мер социальной поддержки. Сведения о предоставляемых мерах социальной поддержки. Сведения о предоставлении мер социальной поддержки
2	Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы	Данные справочников и классификаторов категорий получателей мер социальной поддержки. Сведения о предоставляемых мерах социальной поддержки. Сведения о предоставлении мер социальной поддержки
3	Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы	Данные справочников и классификаторов категорий получателей мер социальной поддержки. Сведения о предоставляемых мерах социальной поддержки. Сведения о предоставлении мер социальной поддержки
4	Департамент городского имущества города Москвы	Сведения о предоставляемых мерах социальной поддержки. Сведения о предоставлении мер социальной поддержки
5	Департамент культуры города Москвы	Сведения о предоставляемых мерах социальной поддержки. Сведения о предоставлении мер социальной поддержки

1	2	3
6	Департамент образования города Москвы	Сведения о предоставляемых мерах социальной поддержки. Сведения о предоставлении мер социальной поддержки
7	Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы	Сведения о предоставляемых мерах социальной поддержки. Сведения о предоставлении мер социальной поддержки
8	Департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы	Сведения о предоставляемых мерах социальной поддержки. Сведения о предоставлении мер социальной поддержки
9	Департамент спорта и туризма города Москвы	Сведения о предоставляемых мерах социальной поддержки. Сведения о предоставлении мер социальной поддержки
10	Департамент торговли и услуг города Москвы	Сведения о предоставляемых мерах социальной поддержки. Сведения о предоставлении мер социальной поддержки
11	Департамент информационных технологий города Москвы	Сведения о предоставлении мер социальной поддержки. Сведения о юридически значимых событиях и фактических обстоятельствах, информация о которых является значимой для определения статуса граждан в качестве получателей мер социальной поддержки и (или) предоставления мер социальной поддержки

Верно:

Организационно-аналитическое управление Правительства Москвы
3