



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 августа 2017 г. N 520-ПП

О порядке выкупа и найма занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставления иных жилых помещений по договорам купли-продажи жилых помещений и договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. N 25 "О правовых актах города Москвы", положениями части 4 статьи 27 Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. N 29 "Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения" **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок выкупа занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставления иных жилых помещений по договорам купли-продажи жилых помещений (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставления иных жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы (приложение 2).

2. Действие настоящего постановления не распространяется на граждан, состоящих на жилищном учете или учете нуждающихся в содействии города Москвы в приобретении жилых помещений в рамках го-

родских жилищных программ, а также на граждан, занимающих жилые помещения по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями в малоэтажных домах жилищного фонда города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений **Сергуни-ну Н. А.**

Мэр Москвы



С. С. Собянин

Порядок выкупа занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставления иных жилых помещений по договорам купли-продажи жилых помещений

1. Порядок выкупа занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставления иных жилых помещений по договорам купли-продажи жилых помещений (далее - Порядок) определяет условия и процедуру предоставления гражданам, не состоящим на жилищном учете или учете нуждающихся в содействии города Москвы в приобретении жилых помещений в рамках городских жилищных программ, на условиях договора купли-продажи жилого помещения занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями на основании решений уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, или предоставления иных жилых помещений по договорам купли-продажи жилых помещений в случае истечения срока действия договоров безвозмездного пользования жилыми помещениями и при отсутствии оснований для их заключения на новый срок.

2. Основанием для заключения Департаментом городского имущества города Москвы (далее – Департамент) договора купли-продажи жилого помещения является распоряжение Департамента о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения.

3. Расчет выкупной стоимости жилых помещений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, предоставляемых по договорам купли-продажи жилых помещений, осуществляется Департаментом в соответствии с Методикой расчета выкупной стоимости занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставляемых иных жилых помещений по договорам купли-продажи жилых помещений согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Размер площади предоставляемого по договору купли-продажи жилого помещения иного жилого помещения определяется согласно положениям статьи 20 Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. № 29 «Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения» (далее – Закон города Москвы № 29) с учетом суммарной площади всех жилых помещений или их частей, в отношении которых граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и (или) кто-либо из членов их семьи, определяемых в соответствии с частью 2 статьи 1 Закона города Москвы № 29, обладают самостоятельным правом пользования

либо правом собственности.

Количество комнат и площадь предоставляемого иного жилого помещения не может быть больше количества комнат и площади занимаемого жилого помещения.

Предоставляемые иные жилые помещения должны быть пригодны для постоянного проживания и расположены в пределах административных границ города Москвы.

Гражданам предлагается один вариант предоставляемого иного жилого помещения.

5. Выкуп осуществляется в отношении занимаемого жилого помещения, предоставленного из жилищного фонда города Москвы по договору безвозмездного пользования жилым помещением, или предоставляемого по договору купли-продажи жилого помещения иного жилого помещения в соответствии с законодательством. Выкуп части жилого помещения не допускается. Жилое помещение предоставляется в общую долевую собственность в равных долях лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, с которыми заключен договор безвозмездного пользования жилым помещением, в том числе несовершеннолетним детям.

6. Жилые помещения, занимаемые гражданами на условиях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, до их предоставления гражданам по договорам купли-продажи жилых помещений подлежат переводу Департаментом в жилищный фонд коммерческого использования города Москвы.

7. В случае если граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, после истечения срока действия договора безвозмездного пользования жилым помещением и при отсутствии основания для заключения этого договора на новый срок не заключили договор купли-продажи жилого помещения в отношении занимаемого жилого помещения или иного предоставляемого жилого помещения либо в отношении граждан принимается решение об отказе в предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения либо решение об отказе в предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения, они подлежат выселению в установленном законодательством порядке.

8. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подают в Департамент заявление:

8.1. О предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения занимаемого жилого помещения, предоставленного из жилищного фонда города Москвы по договору безвозмездного пользования жилым помещением.

8.2. О предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения иного жилого помещения.

9. Форма заявления о предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения занимаемого жилого помещения, предоставленного из жилищного фонда города Москвы по договору безвозмездного пользования жилым помещением, или предоставлении иного жилого помещения по договору купли-

продажи жилого помещения, форма решения об отказе в приеме заявления, форма решения о приостановлении рассмотрения заявления, форма распоряжения Департамента о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, форма договора купли-продажи жилого помещения, форма решения об отказе в предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения утверждаются правовым актом Департамента.

В форме заявления о предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения занимаемого жилого помещения, предоставленного из жилищного фонда города Москвы по договору безвозмездного пользования жилым помещением, или предоставлении иного жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения должна содержаться информация об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с ценами, ставками, тарифами, утвержденными Правительством Москвы для собственников жилых помещений.

10. Подача нескольких заявлений, предусмотренных пунктами 8.1, 8.2 настоящего Порядка, одновременно либо до принятия Департаментом решения по ранее поданному заявлению не допускается.

11. Основанием для рассмотрения Департаментом заявлений, предусмотренных пунктами 8.1, 8.2 настоящего Порядка, является наличие принятого решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения по договору безвозмездного пользования.

12. В качестве заявителей выступают совершеннолетние граждане, указанные в решениях уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения по договору безвозмездного пользования жилым помещением и (или) в договоре безвозмездного пользования жилым помещением, совместно проживающие в занимаемом жилом помещении по месту жительства, в том числе несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет (далее - заявитель).

Несовершеннолетние граждане, не достигшие возраста 14 лет, проживающие по месту жительства в занимаемом жилом помещении, предоставленном по договору безвозмездного пользования жилым помещением, но не указанные в этом договоре, также указываются в заявлении.

13. Интересы заявителей из числа совершеннолетних граждан могут представлять иные лица на основании нотариально удостоверенной доверенности.

14. Документы, представляемые заявителем лично в Департамент:

14.1. Заявление, подписанное всеми заявителями, указанными в пункте 12 настоящего Порядка.

14.2. Копия решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения по договору безвозмездного пользования жилым помещением (при наличии).

14.3. Копии документов, удостоверяющих личность, с предъявлением оригиналов документов: для граждан, достигших возраста 14 лет, - паспорт гражданина Российской Федерации, для граждан в возрасте до 14 лет -

свидетельство о рождении.

14.4. Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с предъявлением оригинала документа.

14.5. Копия нотариально удостоверенной доверенности с предъявлением оригинала доверенности (при обращении уполномоченного представителя заявителя).

14.6. Единый жилищный документ (при его отсутствии – выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета), справка об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения, коммунальных и прочих услуг не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, за исключением случаев, когда функция начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и иные услуги в отношении жилых помещений осуществляется Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» на основании договора, предметом которого является начисление платежей за жилые помещения, коммунальные и иные услуги.

14.7. Копия договора безвозмездного пользования жилым помещением (при наличии).

14.8. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя и (или) членов семьи заявителя на жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и расположенные за пределами города Москвы, если права на такие жилые помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (в случае отсутствия сведений о правах на такие жилые помещения в Едином государственном реестре недвижимости), копии документов об отсутствии права собственности заявителя и (или) членов семьи заявителя на жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и расположенные за пределами города Москвы по прежнему месту жительства, если заявитель и (или) члены семьи были зарегистрированы ранее (в период с 1991 по 1998 годы) за пределами города Москвы, а также на жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и расположенные за пределами Российской Федерации, в отношении которых заявитель и (или) члены семьи заявителя обладают правом собственности либо самостоятельным правом пользования (при наличии, в случае подачи заявления о предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения иного жилого помещения).

15. Документы, запрашиваемые Департаментом, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Главным архивным управлением города Москвы и организациями его системы - городскими архивами, архивными учреждениями:

15.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

15.2. Кадастровый паспорт на выкупаемое жилое помещение.

15.3. Решение уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения по договору безвозмездного пользования жилым помещением.

15.4. Единый жилищный документ (при его отсутствии – выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета), справка об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения, коммунальных и прочих услуг (в случае если функция начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и иные услуги в отношении жилых помещений осуществляется Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» на основании договора, предметом которого является начисление платежей за жилые помещения, коммунальные и иные услуги).

15.5. Документы о наличии или отсутствии жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, в отношении которых заявители и (или) члены семьи заявителя обладают самостоятельным правом пользования или правом собственности (в случае подачи заявления о предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения иного жилого помещения).

16. В случае отсутствия в представленных заявителем документах сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Порядком, а также невозможности их получения Департаментом самостоятельно, Департамент вправе запросить такие документы у заявителя.

17. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

17.1. Наличие задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг на месяц, в котором подано заявление.

17.2. Отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

17.3. Подача заявления с нарушением требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

18. Решение об отказе в приеме заявления с указанием причин такого отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

19. Срок рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения либо решения об отказе в предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения занимаемого или иного жилого помещения составляет 45 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия заявления Департаментом. Рассмотрение заявления осуществляется в порядке, определенном правовым актом Департамента.

20. В срок рассмотрения заявления, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

21. Срок приостановления рассмотрения заявления устанавливается

правовым актом Департамента.

22. Решение о приостановлении рассмотрения заявления с указанием обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления, и срока приостановления рассмотрения заявления подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

23. Возобновление срока рассмотрения заявления осуществляется со дня, следующего за днем устранения обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления. В случае возобновления срока рассмотрения заявления, рассмотрение которого было приостановлено по основаниям, указанным в пунктах 24.2-24.4, 24.6, 24.7 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление о возобновлении срока рассмотрения заявления, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня устранения обстоятельства, наличие которого послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

24. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

24.1. Получение заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения.

24.2. Постановка жилого помещения на государственный кадастровый учет.

24.3. Обеспечение государственной регистрации права собственности города Москвы на жилое помещение либо внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

24.4. Подготовка и принятие распоряжения Департамента о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи.

24.5. Подписание заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения и представление заявителем документов, подтверждающих оплату стоимости жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, и подлинника платежного поручения об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию перехода права собственности на жилое помещение.

24.6. Государственная регистрация перехода права собственности на жилое помещение.

24.7. Приостановление государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение.

24.8. Запрос у заявителя документов, содержащих сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Порядком.

24.9. Поступление от заявителя замечаний в письменной форме на проект договора купли-продажи жилого помещения.

24.10. Запрос в органах исполнительной власти города Москвы, в Главном архивном управлении города Москвы и организациях его системы - городских архивах, архивных учреждениях - документов, содержащих сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Порядком.

24.11. Подбор иного жилого помещения (в случае подачи заявления о предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения иного жилого помещения).

24.12. Проверка наличия жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, в отношении которых заявители и (или) члены семьи заявителя обладают самостоятельным правом пользования или правом собственности (в случае подачи заявления о предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения иного жилого помещения).

25. Результатом рассмотрения заявления является заключение договора купли-продажи жилого помещения и его выдача заявителю с отметкой о государственной регистрации перехода права собственности либо решение об отказе в предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения.

26. Департамент уведомляет заявителя о необходимости получения заключенного договора купли-продажи жилого помещения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение.

27. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения являются:

27.1. Обращение лица, не являющегося заявителем в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

27.2. Отсутствие решения, принятого уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы, о предоставлении занимаемого жилого помещения по договору безвозмездного пользования жилым помещением.

27.3. Утрата силы представленных документов либо представление заявителем или получение Департаментом документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы (включая незаверенные исправления, неразборчивые записи и оттиски печатей).

27.4. Наличие в документах, представленных заявителем или полученных Департаментом, недостоверных и (или) противоречивых сведений.

27.5. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

27.6. Срок действия договора безвозмездного пользования жилым помещением не истек.

27.7. Наличие оснований для заключения договора безвозмездного пользования жилым помещением на новый срок.

27.8. Наличие судебных разбирательств в отношении жилого помещения.

27.9. Нахождение жилого помещения в собственности у третьих лиц.

27.10. Отзыв заявления заявителем и (или) отказ заявителя от выкупа занимаемого жилого помещения либо иного жилого помещения.

27.11. Обращение заявителя с заявлением о предоставлении занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения по другому виду договора.

27.12. Неполучение заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения в срок не позднее 21 рабочего дня со дня направления почтовым отправлением письменного уведомления о необходимости получения проекта договора купли-продажи жилого помещения.

27.13. Неподписание заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения и непредставление им документов, указанных в пункте 24.5 настоящего Порядка, в срок не позднее 45 рабочих дней со дня получения заявителем проекта договора купли-продажи жилого помещения и документов, указанных в пункте 24.5 настоящего Порядка.

27.14. Истечение срока приостановления рассмотрения заявления, установленного правовым актом Департамента согласно пункту 21 настоящего Порядка, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

27.15. Отсутствие возможности выкупа жилого помещения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

27.16. Отсутствие в жилищном фонде города Москвы иного жилого помещения, размер которого соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка (в случае подачи заявления о предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения иного жилого помещения).

27.17. Наличие ранее принятого решения об отказе в предоставлении иного жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения по основаниям, установленным пунктами 27.10, 27.13, 27.16 настоящего Порядка (в случае подачи повторного заявления о предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения иного жилого помещения).

28. Решение об отказе в предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения с указанием основания, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Приложение
к Порядку выкупа занимаемых жилых
помещений, предоставленных
из жилищного фонда города
Москвы по договорам безвозмездного
пользования жилыми помещениями,
либо предоставления иных жилых помещений
по договорам купли-продажи жилых помещений

Методика расчета выкупной стоимости занимаемых жилых помещений,
предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам
безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставляемых иных
жилых помещений по договорам купли-продажи жилых помещений

1. Методика расчета выкупной стоимости занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставляемых иных жилых помещений по договорам купли-продажи жилых помещений (далее - Методика) определяет порядок расчета выкупной стоимости жилых помещений жилищного фонда города Москвы, предоставляемых по договорам купли-продажи жилых помещений в соответствии с Порядком выкупа занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставляемых иных жилых помещений по договорам купли-продажи жилых помещений.

2. В рамках Методики используются понятия, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

3. Выкупная стоимость жилого помещения, предоставляемого по договору купли-продажи жилого помещения (Св), рассчитывается с учетом инфляции строительства, месторасположения дома и определяется по следующей формуле:

$S_v = S_{серии} \times K_{инф} \times K_{зон} \times K_{изн} \times П_{лщд}$, где:

$S_{серии}$ - средняя стоимость строительства 1 кв. м площади жилого помещения в многоквартирных домах типовых серий или построенных по индивидуальным проектам по государственному заказу города Москвы на год, в котором осуществляется определение выкупной стоимости жилого помещения, за исключением затрат на строительство внутриквартальных инженерных сетей, гаражей (автостоянок), объектов гражданской обороны, а также на работы по сносу строений, перекладке коммуникаций, отселению жителей, в том числе затрат на освобождение территории, определяемая Департаментом строительства города Москвы на основе фактической стоимости строительства многоквартирных домов типовых серий и (или) отдельно построенных по индивидуальным проектам по государственному заказу города Москвы. В случае если серию дома установить не представляется возможным (типовой проект или

индивидуальный), к расчету принимается показатель средней стоимости строительства 1 кв. м площади жилых помещений в многоквартирных домах типовых серий;

Кинф - прогнозный коэффициент инфляции строительства в городе Москве за период между июнем месяцем года, в котором осуществляется определение выкупной стоимости жилого помещения, и июнем месяцем года, по итогам которого оценивался показатель Ссерии. Прогнозные коэффициенты инфляции утверждаются Департаментом экономической политики и развития города Москвы;

Кзон - коэффициент оценочной зоны, определяемый по таблице (приложение к Методике);

Кизн - коэффициент, учитывающий снижение потребительских качеств жилого помещения:

- принимаемый равным 1,0 для жилого помещения в многоквартирном доме, с года получения разрешения на ввод в эксплуатацию которого прошло не более 5 лет включительно;

- принимаемый равным 0,9 для жилого помещения в многоквартирном доме, с года получения разрешения на ввод в эксплуатацию которого прошло свыше 5, но не более 10 лет включительно;

- для жилых помещений, находящихся в многоквартирных домах, с года получения разрешения на ввод в эксплуатацию которых прошло более 10 лет, рассчитывается Департаментом городского имущества города Москвы на основании процента износа многоквартирного дома в соответствии с данными Государственного бюджетного учреждения города Москвы Московского городского бюро технической инвентаризации;

Плщд - площадь жилого помещения.

Приложение
к Методике расчета выкупной стоимости
занимаемых жилых помещений, предоставленных
из жилищного фонда города Москвы по договорам
безвозмездного пользования жилыми помещениями,
либо предоставляемых иных жилых помещений
по договорам купли-продажи жилых помещений

Таблица коэффициентов оценочных зон по административным округам
города Москвы, городам Московской области

№ п/п	Районы и поселения города Москвы, города Московской области	Коэффициент ы оценочных зон
1	2	3
1. Центральный административный округ города Москвы		
1.1	Арбат	1,65
1.2	Басманный	1,22
1.3	Замоскворечье	1,36
1.4	Красносельский	1,22
1.5	Мещанский	1,29
1.6	Пресненский	1,36
1.7	Таганский	1,24
1.8	Тверской	1,58
1.9	Хамовники	1,52
1.10	Якиманка	1,60
2. Северный административный округ города Москвы		
2.1	Аэропорт	1,10
2.2	Беговой	1,12
2.3	Бескудниковский	0,90
2.4	Войковский	1,02
2.5	Восточное Дегунино	0,84

1	2	3
2.6	Головинский	0,96
2.7	Дмитровский	0,83
2.8	Западное Дегунино	0,82
2.9	Коптево	0,96
2.10	Левобережный	0,98
2.11	Савеловский	1,02
2.12	Сокол	1,19
2.13	Тимирязевский	1,03
2.14	Ховрино	0,96
2.15	Хорошевский	1,05
3. Северо-Восточный административный округ города Москвы		
3.1	Алексеевский	1,08
3.2	Алтуфьевский	0,84
3.3	Бабушкинский	1,01
3.4	Бибирево	0,89
3.5	Бутырский	0,96
3.6	Лианозово	0,93
3.7	Лосиноостровский	0,91
3.8	Марфино	0,95
3.9	Марьяна роща	1,08
3.10	Останкинский	1,09
3.11	Отрадное	0,93
3.12	Ростокино	0,98
3.13	Свиблово	0,95

1	2	3
3.14	Северное Медведково	0,91
3.15	Северный	0,66
3.16	Южное Медведково	0,94
3.17	Ярославский	0,90
4. Восточный административный округ города Москвы		
4.1	Богородское	0,96
4.2	Вешняки	0,93
4.3	Восточное Измайлово	0,98
4.4	Гольяново	0,89
4.5	Ивановское	0,89
4.6	Измайлово	0,98
4.7	Косино-Ухтомский	0,76
4.8	Метрогородок	0,90
4.9	Новогиреево	0,90
4.10	Новокосино	0,82
4.11	Перово	0,90
4.12	Преображенское	1,02
4.13	Северное Измайлово	0,94
4.14	Соколиная гора	0,98
4.15	Сокольники	1,22
5. Юго-Восточный административный округ города Москвы		
5.1	Выхино-Жулебино	0,89
5.2	Капотня	0,90
5.3	Кузьминки	0,98

1	2	3
5.4	Лефортово	0,97
5.5	Люблино	0,91
5.6	Марьино	0,91
5.7	Некрасовка	0,56
5.8	Печатники	0,89
5.9	Рязанский	0,92
5.10	Текстильщики	0,92
5.11	Южнопортовый	0,92
6. Южный административный округ города Москвы		
6.1	Бирюлево Восточное	0,82
6.2	Бирюлево Западное	0,85
6.3	Братеево	0,99
6.4	Даниловский	1,15
6.5	Донской	1,09
6.6	Зябликово	0,89
6.7	Москворечье-Сабурово	1,01
6.8	Нагатино-Садовники	1,02
6.9	Нагатинский затон	1,02
6.10	Нагорный	1,01
6.11	Орехово-Борисово Северное	0,95
6.12	Орехово-Борисово Южное	0,93
6.13	Царицыно	1,09
6.14	Чертаново Северное	1,08

1	2	3
6.15	Чертаново Центральное	0,96
6.16	Чертаново Южное	0,92
7. Юго-Западный административный округ города Москвы		
7.1	Академический	1,16
7.2	Гагаринский	1,30
7.3	Зюзино	1,09
7.4	Коньково	1,11
7.5	Котловка	0,98
7.6	Ломоносовский	1,22
7.7	Обручевский	1,14
7.8	Северное Бутово	0,95
7.9	Теплый Стан	1,00
7.10	Черемушки	1,15
7.11	Южное Бутово	0,88
7.12	Ясенево	1,01
8. Западный административный округ города Москвы		
8.1	Внуково	0,77
8.2	Дорогомилово	1,38
8.3	Крылатское	1,28
8.4	Кунцево	1,09
8.5	Можайский	0,97
8.6	Ново-Переделкино	0,83
8.7	Очаково-Матвеевское	0,94
8.8	Проспект Вернадского	1,18

1	2	3
8.9	Раменки	1,13
8.10	Солнцево	0,89
8.11	Тропарево-Никулино	1,06
8.12	Филевский парк	1,11
8.13	Фили-Давыдково	1,13
9. Северо-Западный административный округ города Москвы		
9.1	Куркино	0,84
9.2	Митино	0,86
9.3	Покровское-Стрешнево	0,95
9.4	Северное Тушино	0,95
9.5	Строгино	0,98
9.6	Хорошево-Мневники	1,06
9.7	Щукино	1,05
9.8	Южное Тушино	0,88
10. Зеленоградский административный округ города Москвы		
10.1	Крюково	0,72
10.2	Матушкино	0,73
10.3	Савелки	0,74
10.4	Силино	0,69
10.5	Старое Крюково	0,75
11. Троицкий административный округ города Москвы		
11.1	Вороновское	0,48
11.2	Киевский	0,52
11.3	Кленовское	0,48

1	2	3
11.4	Краснопахорское	0,56
11.5	Михайлово-Ярцевское	0,51
11.6	Новофедоровское	0,52
11.7	Первомайское	0,60
11.8	Роговское	0,40
11.9	Троицк	0,64
11.10	Щаповское	0,51
12. Новомосковский административный округ города Москвы		
12.1	Внуковское	0,75
12.2	Воскресенское	0,66
12.3	Десеновское	0,66
12.4	Кокошкино	0,60
12.5	Марушкинское	0,60
12.6	Московский	0,82
12.7	Мосрентген	0,83
12.8	Рязановское	0,66
12.9	Сосенское	0,83
12.10	Филимонковское	0,77
12.11	Щербинка	0,71
13. Московская область		
13.1	Балашиха	0,45
13.2	Видное	0,49
13.3	Долгопрудный	0,50
13.4	Железнодорожный	0,45

1	2	3
13.5	Королев	0,53
13.6	Красногорск	0,61
13.7	Люберцы	0,57
13.8	Мытищи	0,63
13.9	Одинцово	0,53
13.10	Реутов	0,54
13.11	Химки	0,47

Примечание. В случае отсутствия в таблице названия района города Москвы, города Московской области, в котором находится реализуемое жилое помещение, за коэффициент оценочной зоны такого района города Москвы, города Московской области берется минимальное значение среди коэффициентов оценочных зон граничащих с ним районов города Москвы, городов Московской области.

**Порядок предоставления по договорам найма жилых помещений
жилищного фонда коммерческого использования города Москвы
занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда
города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми
помещениями, либо предоставления иных жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
коммерческого использования города Москвы**

1. Порядок предоставления по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемых жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда города Москвы по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями, либо предоставления иных жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы (далее - Порядок) определяет условия и процедуру предоставления гражданам, не состоящим на жилищном учете или учете нуждающихся в содействии города Москвы в приобретении жилых помещений в рамках городских жилищных программ, на условиях договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемых жилых помещений, предоставленных по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями на основании решений уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы, или предоставления иных жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в случае истечения срока действия договоров безвозмездного пользования жилыми помещениями и при отсутствии оснований для их заключения на новый срок.

2. Основанием для заключения Департаментом городского имущества города Москвы (далее – Департамент) договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы является распоряжение Департамента о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы.

3. Размер площади предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы иного жилого помещения определяется согласно положениям статьи 20 Закона города Москвы от 14 июня 2006 г. № 29 «Об обеспечении права жителей города Москвы на жилые помещения» (далее – Закон города Москвы № 29) с учетом суммарной площади всех жилых помещений или их частей, в отношении которых граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и (или) кто-либо из членов их семьи, определяемых в соответствии с частью 2 статьи 1 Закона города Москвы № 29,

обладают самостоятельным правом пользования либо правом собственности.

Количество комнат и площадь представляемого иного жилого помещения не может быть больше количества комнат и площади занимаемого жилого помещения.

Предоставляемые иные жилые помещения должны быть пригодны для постоянного проживания и расположены в пределах административных границ города Москвы.

Гражданам предлагается один вариант предоставляемого иного жилого помещения.

4. По истечении срока действия договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы (пункты 8.1, 8.2 настоящего Порядка) граждане имеют право на заключение этого договора в отношении занимаемого жилого помещения на новый срок при соблюдении условий договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы.

5. Предоставление гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы не лишает их права на заключение договора купли-продажи в отношении таких жилых помещений в порядке, установленном приложением 1 к настоящему постановлению.

6. Жилые помещения, занимаемые гражданами на условиях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, до их предоставления гражданам по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования города Москвы подлежат переводу Департаментом в жилищный фонд коммерческого использования города Москвы.

7. В случае если граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, после истечения срока действия договора безвозмездного пользования жилым помещением и при отсутствии основания для заключения этого договора на новый срок не заключили договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в отношении занимаемого жилого помещения или иного предоставляемого жилого помещения либо в отношении граждан принимается решение об отказе в предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения либо решение об отказе в предоставлении по договору купли-продажи жилого помещения занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения, они подлежат выселению в установленном законодательством порядке.

8. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подают в Департамент заявление:

8.1. О предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемого жилого помещения, предоставленного из жилищного фонда города Москвы по договору безвозмездного пользования жилым помещением.

8.2. О предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы иного жилого помещения.

9. Форма заявления о предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемого жилого помещения, предоставленного из жилищного фонда города Москвы по договору безвозмездного пользования жилым помещением, или предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы иного жилого помещения, форма решения об отказе в приеме заявления, форма решения о приостановлении рассмотрения заявления, форма распоряжения Департамента о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, форма договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы, форма решения об отказе в предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения утверждаются правовым актом Департамента.

В форме заявления о предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемого жилого помещения, предоставленного из жилищного фонда города Москвы по договору безвозмездного пользования жилым помещением, или предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы иного жилого помещения должна содержаться информация об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с ценами, ставками, тарифами, утвержденными Правительством Москвы для нанимателей жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы.

10. Подача нескольких заявлений, предусмотренных пунктами 8.1, 8.2 настоящего Порядка, одновременно либо до принятия Департаментом решения по ранее поданному заявлению не допускается.

11. Основанием для рассмотрения Департаментом заявлений, предусмотренных пунктами 8.1, 8.2 настоящего Порядка, является наличие принятого решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения по договору безвозмездного пользования.

12. В качестве заявителей выступают совершеннолетние граждане, указанные в решениях уполномоченных органов исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения по договору безвозмездного пользования жилым помещением и (или) в договоре безвозмездного пользования жилым помещением, совместно проживающие в занимаемом жилом помещении по месту жительства, в том числе несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет (далее - заявитель).

Несовершеннолетние граждане, не достигшие возраста 14 лет, проживающие по месту жительства в занимаемом жилом помещении, предоставленном по договору безвозмездного пользования жилым помещением, но не указанные в этом договоре, также указываются в заявлении.

13. Интересы заявителей из числа совершеннолетних граждан могут представлять иные лица на основании нотариально удостоверенной доверенности.

14. Документы, представляемые заявителем лично в Департамент:

14.1. Заявление, подписанное всеми заявителями, указанными в пункте 12 настоящего Порядка.

14.2. Копия решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения по договору безвозмездного пользования жилым помещением (при наличии).

14.3. Копии документов, удостоверяющих личность, с предъявлением оригиналов документов: для граждан, достигших возраста 14 лет, - паспорт гражданина Российской Федерации, для граждан в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении.

14.4. Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, с предъявлением оригинала документа.

14.5. Копия нотариально удостоверенной доверенности с предъявлением оригинала доверенности (при обращении уполномоченного представителя заявителя).

14.6. Единый жилищный документ (при его отсутствии – выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета), справка об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения, коммунальных и прочих услуг не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, за исключением случаев, когда функция начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и иные услуги в отношении жилых помещений осуществляется Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» на основании договора, предметом которого является начисление платежей за жилые помещения, коммунальные и иные услуги.

14.7. Копия договора безвозмездного пользования жилым помещением (при наличии).

14.8. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя и (или) членов семьи заявителя на жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и расположенные за пределами города Москвы, если права на такие жилые помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от их регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (в случае отсутствия сведений о правах на такие жилые помещения в Едином государственном реестре недвижимости), копии документов об отсутствии права собственности заявителя и (или) членов семьи заявителя на жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и расположенные за пределами города Москвы по прежнему месту жительства, если заявитель и (или) члены семьи были зарегистрированы ранее (в период с 1991 по 1998 годы) за пределами города Москвы, а также на жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и расположенные за пределами Российской Федерации, в отношении которых заявитель и (или) члены семьи заявителя обладают правом собственности либо самостоятельным правом

пользования (при наличии, в случае подачи заявления о предоставлении иного жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы).

15. Документы, запрашиваемые Департаментом, в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы», Главным архивным управлением города Москвы и организациями его системы - городскими архивами, архивными учреждениями:

15.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

15.2. Кадастровый паспорт на жилое помещение.

15.3. Решение уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предоставлении жилого помещения по договору безвозмездного пользования жилым помещением.

15.4. Единый жилищный документ (при его отсутствии – выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета), справка об отсутствии задолженности по оплате занимаемого жилого помещения, коммунальных и прочих услуг (в случае если функция начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и иные услуги в отношении жилых помещений осуществляется Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» на основании договора, предметом которого является начисление платежей за жилые помещения, коммунальные и иные услуги).

15.5. Документы о наличии или отсутствии жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, в отношении которых заявители и (или) члены семьи заявителя обладают самостоятельным правом пользования или правом собственности (в случае подачи заявления о предоставлении иного жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы).

16. В случае отсутствия в представленных заявителем документах сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в соответствии с законодательством и настоящим Порядком, а также невозможности их получения Департаментом самостоятельно, Департамент вправе запросить такие документы у заявителя.

17. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

17.1. Наличие задолженности по оплате занимаемого жилого помещения и коммунальных услуг на месяц, в котором подано заявление.

17.2. Отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

17.3. Подача заявления с нарушением требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

18. Решение об отказе в приеме заявления с указанием причин такого отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и

направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

19. Срок рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы либо решения об отказе в предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения составляет 45 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия заявления Департаментом. Рассмотрение заявления осуществляется в порядке, определенном правовым актом Департамента.

20. В срок рассмотрения заявления, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, не включается срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления.

21. Срок приостановления рассмотрения заявления устанавливается правовым актом Департамента.

22. Решение о приостановлении рассмотрения заявления с указанием обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления, и срока приостановления рассмотрения заявления подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

23. Возобновление срока рассмотрения заявления осуществляется со дня, следующего за днем устранения обстоятельств, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления. В случае возобновления срока рассмотрения заявления, рассмотрение которого было приостановлено по основаниям, указанным в пунктах 24.2-24.6 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление о возобновлении срока рассмотрения заявления, подписанное уполномоченным должностным лицом Департамента, почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого уведомления, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня устранения обстоятельства, наличие которого послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

24. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления являются:

24.1. Получение и подписание заявителем проекта договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы.

24.2. Постановка жилого помещения на государственный кадастровый учет.

24.3. Обеспечение государственной регистрации права собственности города Москвы на жилое помещение жилищного фонда коммерческого использования города Москвы либо внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

24.4. Подготовка и принятие распоряжения Департамента о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы.

24.5. Запрос у заявителя документов, содержащих сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

24.6. Запрос в органах исполнительной власти города Москвы, в Главном архивном управлении города Москвы и организациях его системы - городских архивах, архивных учреждениях - документов, содержащих сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

24.7. Подбор иного жилого помещения (в случае подачи заявления о предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы иного жилого помещения).

24.8. Проверка наличия жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, в отношении которых заявители и (или) члены семьи заявителя обладают самостоятельным правом пользования или правом собственности (в случае подачи заявления о предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы иного жилого помещения).

25. Результатом рассмотрения заявления является заключение договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы и его выдача заявителю либо решение об отказе в предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения.

26. Департамент уведомляет заявителя о необходимости получения заключенного договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его заключения.

27. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы являются:

27.1. Обращение лица, не являющегося заявителем в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

27.2. Отсутствие решения, принятого уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы, о предоставлении жилого помещения по договору безвозмездного пользования жилым помещением.

27.3. Утрата силы представленных документов либо представление заявителем или получение Департаментом документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы (включая незаверенные исправления, неразборчивые записи и оттиски печатей).

27.4. Наличие в документах, представленных заявителем или полученных Департаментом, недостоверных и (или) противоречивых сведений.

27.5. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то

лицом.

27.6. Срок действия договора безвозмездного пользования жилым помещением не истек.

27.7. Наличие оснований для заключения договора безвозмездного пользования жилым помещением на новый срок.

27.8. Наличие судебных разбирательств в отношении жилого помещения.

27.9. Нахождение жилого помещения в собственности у третьих лиц.

27.10. Отзыв заявления заявителем и (или) отказ заявителя от заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в отношении занимаемого жилого помещения либо иного жилого помещения.

27.11. Обращение заявителя с заявлением о предоставлении занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения по другому виду договора.

27.12. Неполучение заявителем проекта договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в срок не позднее 21 рабочего дня со дня направления почтовым отправлением письменного уведомления о получении проекта договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы.

27.13. Неподписание заявителем проекта договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы в срок, указанный в пункте 27.12 настоящего Порядка.

27.14. Истечение срока приостановления рассмотрения заявления, установленного правовым актом Департамента согласно пункту 21 настоящего Порядка, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, наличие которых послужило основанием для приостановления рассмотрения заявления.

27.15. Отсутствие в жилищном фонде города Москвы иного жилого помещения, размер которого соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка (в случае подачи заявления о предоставлении иного жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы).

27.16. Наличие ранее принятого решения об отказе в предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы иного жилого помещения по основаниям, установленным пунктами 27.10, 27.13, 27.15 настоящего Порядка (в случае подачи повторного заявления о предоставлении иного жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы).

28. Решение об отказе в предоставлении по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования города Москвы занимаемого жилого помещения или иного жилого помещения с указанием основания, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и направляется заявителю почтовым отправлением или иным способом, подтверждающим получение такого решения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Верно:

