



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2017 г. № 1078-ПП

### Об утверждении порядков предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП "О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам" Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, организацией и проведением официальных физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, а также официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям, предоставляющим физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги отдельным категориям граждан (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в связи с осуществлением социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта в городе Москве (приложение 3).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 598-ПП "Об утверждении порядков предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта".

2.2. Постановление Правительства Москвы от 4 декабря 2012 г. N 697-ПП "о внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. N 598-ПП".

2.3. Постановление Правительства Москвы от 9 апреля 2013 г. N 220-ПП "о внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. N 598-ПП".

2.4. Пункт 5 постановления Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. N 130-ПП "о внесении изменений в правовые акты города Москвы".

2.5. Постановление Правительства Москвы от 14 июня 2017 г. N 364-ПП "о внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. N 598-ПП".

3. Настоящее постановление вступает в силу **с 1 января 2018 г.**

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики **Горбенко А.Н.**

Мэр Москвы



**С. С. Собянин**

Приложение 1  
к постановлению Правительства Москвы  
от 25 декабря 2017 г. № 1078-ПП

**Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, организацией и проведением официальных физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, а также официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, организацией и проведением официальных физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, а также официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы (далее – Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, организацией и проведением официальных физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, а также официальных значимых физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий города Москвы (далее – физкультурные и спортивные мероприятия), включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, организацией и проведением физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы (далее – Календарный план города Москвы).

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта и являющимся

организаторами физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план города Москвы (далее – организации), соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Организация зарегистрирована в установленном порядке в качестве налогоплательщика в городе Москве и осуществляет свою деятельность на территории города Москвы.

1.3.2. Организация не является политической партией, политическим и общественным движением и организацией, учрежденной указанными общественными объединениями.

1.3.3. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.3.4. В отношении организации отсутствует проведение процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.5. У организации отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3.6. У организации отсутствует неисполненная обязанность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

1.3.7. Организация не должна получать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.3.8. Организация участвует собственными (привлеченными) средствами в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат на подготовку, организацию и проведение физкультурных и спортивных

мероприятий, включенных в Календарный план города Москвы.

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом спорта и туризма города Москвы (далее – Москкомспорт) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Москкомспорту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

## **2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий**

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Москкомспорт заявку на получение субсидии (далее – заявка) с комплектом документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с приложением к настоящему Порядку. Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

2.2. Требования к форме, содержанию, порядку, срокам представления и рассмотрения заявок устанавливаются Москкомспортом и размещаются на официальном сайте Москкомспорта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Продолжительность срока приема заявок не может составлять менее 10 календарных дней.

2.3. Москкомспорт принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами, проводит в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки анализ на их соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и на соответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.4. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Москкомспорт направляет организации письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.5. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям, а также несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.6. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению организация вправе повторно подать доработанную за-

явку в срок не позднее установленного Москкомспортом срока окончания приема заявок.

2.7. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также определения размера субсидии Москкомспортом создается Комиссия по вопросам предоставления субсидий (далее – Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются руководителем Москкомспорта.

2.8. Размер субсидии определяется как разница между общим объемом затрат организации на подготовку, организацию и проведение физкультурного и (или) спортивного мероприятия, включенного в Календарный план города Москвы, установленных в смете расходов на проведение указанного мероприятия исходя из утвержденных в установленном порядке нормативов затрат на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план города Москвы, и объемом софинансирования организации на подготовку, организацию и проведение соответствующего мероприятия.

2.9. Комиссия по результатам рассмотрения заявок, прилагаемых к ним документов готовит заключение, содержащее список получателей субсидий с указанием размеров субсидий.

2.10. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается руководителем Москкомспорта на основании заключения Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания заключения Комиссии.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), и Москкомспортом (далее – договор).

Примерная форма договора утверждается Москкомспортом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Москкомспорта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Москкомспорт в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю субсидии для его подписания.

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор и направляет его в Москкомспорт в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора или несоответствия такого договора установленным требованиям руководитель Москкомспорта принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Москкомспорт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.5. Москкомспорт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Москкомспортом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.6. Субсидия перечисляется в сроки и на счет, установленные договором.

3.7. Допускается плановое (авансовое) перечисление субсидии, в таком случае перечисление аванса осуществляется:

3.7.1. Получателю субсидии, которому предусматривается перечисление аванса в размере, равном либо не превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором, и в сумме, не превышающей 1000,0 тыс. рублей, - на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации и указанный в договоре.

3.7.2. Получателю субсидии, которому предусматривается перечисление аванса в размере, превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором, и в сумме, превышающей 1000,0 тыс. рублей, - на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Департаменте финансов города Москвы.

3.8. Санкционирование расходов с открытого получателю субсидии в Департаменте финансов города Москвы лицевого счета осуществляется в порядке, установленном указанным департаментом.

3.9. Информация о процедуре и результатах отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте Москкомспорта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии представляет в Москкомспорт отчет об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления по форме, в порядке и сроки, установленные договором. При этом отчет получателя субсидии представляется получателем субсидии в Москкомспорт не реже чем ежеквартально и в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 15 марта финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.2. Москкомспорт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения отчета получателя субсидии представляет посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Москкомспортом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа отчета получателя субсидии.

4.3. Москкомспорт осуществляет оценку эффективности использования организациями субсидий на основе установленных в положениях (регламентах) о физкультурных и спортивных мероприятиях количественных и качественных показателей проведенных физкультурных и спортивных мероприятий.

4.4. Москкомспорт ведет реестр договоров и получателей субсидий.

4.5. Москкомспорт и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии Москкомспорт составляет акт о нарушении условий и целей предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю субсидии для устранения нарушений.

4.7. В случае неустраниния нарушений в сроки, указанные в акте, Москкомспорт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии, использованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформ-

ляемое в виде распоряжения Москомспорта (далее - распоряжение).

4.8. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения Москомспорт направляет распоряжение получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

4.10. Получатель субсидии осуществляет в срок не позднее 31 марта текущего финансового года возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Москомспорта, согласованного с Департаментом финансов города Москвы, о наличии потребности в указанных средствах.

**Приложение**  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям, осуществляющим  
деятельность в области физической  
культуры и спорта, в целях возмещения  
части затрат, связанных с подготовкой,  
организацией и проведением  
официальных физкультурных,  
спортивных и массовых спортивно-  
зрелищных мероприятий, а также  
официальных значимых физкультурных,  
спортивных и массовых спортивно-  
зрелищных мероприятий города Москвы,  
включенных в Единый календарный план  
физкультурных и спортивных  
мероприятий города Москвы

Перечень документов, представляемых для получения субсидии

1. Организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (далее – организации), одновременно с заявкой на получение субсидии представляют:

1.1. Нотариально заверенные копии учредительных документов организации.

1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации.

1.3. Копию полного комплекта годовой бухгалтерской отчетности за последний финансовый год, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, или копию иной отчетности, заменяющей бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний финансовый год (с отметкой налогового органа о ее получении либо с квитанцией о приеме в электронном виде).

1.4. Справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, выданную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на получение субсидии (представляется оригинал или нотариально заверенная копия).

1.5. Гарантийное письмо об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, подписанное руководителем организации.

2. Помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, организация, осуществляющая подготовку, организацию и проведение

ние официального значимого физкультурного и (или) спортивного мероприятия, к заявке на получение субсидии представляет также следующие документы:

2.1. Решение международной федерации по виду спорта о проведении физкультурного и (или) спортивного мероприятия на территории города Москвы (при наличии).

2.2. Регламент международной федерации по виду спорта об организации физкультурных и (или) спортивных мероприятий (при наличии).

2.3. Положение (регламент) о проведении физкультурного и (или) спортивного мероприятия, утвержденное в установленном порядке.

2.4. Сценарный и визуальный планы организации физкультурного и (или) спортивного мероприятия с макетами сувенирной, наградной атрибутики и информационной продукции (при наличии одноименных расходов в смете расходов).

2.5. Общую смету расходов на проведение физкультурного и (или) спортивного мероприятия с указанием объема долевого финансирования сторон, участвующих в организации и проведении физкультурного или спортивного мероприятия.

3. Помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, организация, осуществляющая подготовку, организацию и проведение официального физкультурного и (или) спортивного мероприятия (за исключением международных, всероссийских, межрегиональных физкультурных и спортивных мероприятий), к заявке на получение субсидии представляет также следующие документы:

3.1. Положение (регламент) о проведении физкультурного и (или) спортивного мероприятия, утвержденное в установленном порядке.

3.2. Смету расходов на проведение физкультурного и (или) спортивного мероприятия, составленную согласно нормам расходов, утвержденным в установленном порядке, по финансовому обеспечению физкультурных и (или) спортивных мероприятий.

3.3. Сценарный и визуальный планы организации физкультурного и (или) спортивного мероприятия с макетами сувенирной, наградной атрибутики и информационной продукции (при наличии одноименных расходов в смете расходов).

3.4. Заключение экспертной организации, подтверждающее соответствие расходов организации среднерыночным ценам (при необходимости по решению Комиссии).

4. В рамках межведомственного взаимодействия Москкомспортом для предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

4.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах.

5. Организация вправе представить указанные в пункте 4 настоящего Перечня документы по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не позднее 6 месяцев до дня подачи заявки (представляется оригинал или нотариально заверенная копия).

Приложение 2  
к постановлению Правительства Москвы  
от 25 декабря 2017 г. № 1078-ПП

**Порядок предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям, предоставляющим физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги отдельным категориям граждан**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям, предоставляющим физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги отдельным категориям граждан (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы физкультурно-спортивным организациям, предоставляющим на льготных условиях физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги отдельным категориям граждан (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются физкультурно-спортивным организациям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при предоставлении ими физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), предоставляющим на льготных условиях (безвозмездно или по льготным ценам) физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги отдельным категориям граждан, перечень которых определен Законом города Москвы от 15 июля 2009 г. № 27 "о физической культуре и спорте в городе Москве" (далее – организации), соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Организация зарегистрирована в установленном порядке в качестве налогоплательщика в городе Москве и осуществляет свою деятельность на территории города Москвы.

1.3.2. Организация не является политической партией, политическим и общественным движением и организацией, учрежденной указанными общественными объединениями.

1.3.3. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.3.4. В отношении организации отсутствует проведение процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.5. У организации отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3.6. У организации отсутствует неисполненная обязанность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

1.3.7. Организация не должна получать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.3.8. Организация должна иметь для предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг соответствующие материально-технические ресурсы.

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом спорта и туризма города Москвы (далее - Москкомспорт) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Москкомспорту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

## **2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий**

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Москкомспорт заявку на получение субсидии (далее - заявка) с комплектом документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с приложением к настоящему Порядку. Копии документов, представляемые организацией, должны

быть заверены в установленном порядке.

2.2. Требования к форме, содержанию, порядку, срокам представления и рассмотрения заявок устанавливаются Москомспортом и размещаются на официальном сайте Москомспорта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Продолжительность срока приема заявок не может составлять менее 10 календарных дней.

2.3. Москомспорт принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами, проводит в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки анализ на их соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и на соответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.4. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Москомспорт направляет организации письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.5. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям, а также несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.6. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению организация вправе повторно подать доработанную заявку в срок не позднее установленного Москомспортом срока окончания приема заявок.

2.7. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также определения размера субсидии Москомспортом создается Комиссия по вопросам предоставления субсидий (далее – Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются руководителем Москомспорта.

2.8. Субсидия предоставляется в размере недополученных доходов, возникающих у организации при предоставлении физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг для отдельных категорий граждан на льготном основании.

2.9. Размер субсидии определяется по формуле:

$$С_1 = С_{Т_y} - С_{Т_y} \times [(100 \% - Л) / 100 \%], \text{ где:}$$

С<sub>и</sub> - размер субсидии, предоставляемый i-й организации;

С<sub>т<sub>у</sub></sub> - стоимость физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, предоставленных каждой категории граждан в организации;

Л - льготная ставка, устанавливаемая организацией для каждой категории граждан в отношении стоимости физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг в организации.

Стоимость физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, предоставленных каждой категории граждан в организации, определяется по формуле:

$$С_{т_у} = Вр \times Ц, \text{ где:}$$

Вр - фактическое количество часов физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, предоставленных получателям льготы за расчетный период;

Ц - стоимость физкультурно-оздоровительной и спортивной услуги в организации в час, но не выше средней стоимости аналогичной услуги, оказываемой государственными учреждениями города Москвы.

В случае если общий объем заявок организаций, претендующих на получение субсидии, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Москкомспорту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели, размер субсидии i-й организации определяется пропорционально ее доле в общем объеме субсидий, планируемых к предоставлению всем организациям (исходя из поданных заявок), удовлетворяющим установленным настоящим Порядком требованиям предоставления субсидий.

2.10. Комиссия по результатам рассмотрения заявлений, прилагаемых к ним документов готовит заключение, содержащее список получателей субсидий с указанием размеров субсидий.

2.11. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается руководителем Москкомспорта на основании заключения Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания заключения Комиссии.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), и Москкомспортом (далее – договор).

Примерная форма договора утверждается Москкомспортом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Москкомспорта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Москкомпорт в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю субсидии для его подписания.

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор и направляет его в Москкомпорт в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписного договора или несоответствия такого договора установленным требованиям руководитель Москкомспорта принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Москкомпорт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.5. Москкомпорт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Москкомспортом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.6. Субсидия перечисляется в сроки и на счет, установленные договором.

3.7. Информация о процедуре и результатах отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте Москкомспорта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение**

4.1. Москкомспорт ведет реестр договоров и получателей субсидий.

4.2. Москкомспорт и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии Москкомспорт составляет акт о нарушении условий и целей предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю субсидии для устранения нарушений.

4.4. В случае неустраниния нарушений в сроки, указанные в акте, Москкомспорт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии, использованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформляемое в виде распоряжения Москкомспорта (далее - распоряжение).

4.5. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения Москкомспорт направляет распоряжение получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

**Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
физкультурно-спортивным  
организациям, предоставляющим  
физкультурно-оздоровительные  
и спортивные услуги отдельным  
категориям граждан**

Перечень документов, представляемых для получения субсидии

1. Физкультурно-спортивная организация (далее – организация) одновременно с заявкой на получение субсидии представляет:

1.1. Нотариально заверенные копии учредительных документов организации.

1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации.

1.3. Копию полного комплекта годовой бухгалтерской отчетности за последний финансовый год, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, или копию иной отчетности, заменяющей бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний финансовый год (с отметкой налогового органа о ее получении либо с квитанцией о приеме в электронном виде).

1.4. Справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, выданную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на получение субсидии (представляется оригинал или нотариально заверенная копия).

1.5. Гарантийное письмо об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, подписанное руководителем организации.

1.6. Нотариально заверенные копии документов на недвижимое имущество, используемое организациями для предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению (свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество, договоры аренды, субаренды, договоры безвозмездного пользования с собственником недвижимого имущества и иные документы, подтверждающие возможность использования недвижимого имущества в целях предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг).

1.7. Документы на движимое имущество, используемое физкуль-

турно-спортивными организациями для предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению (нотариально заверенные копии договоров аренды, субаренды, договоров безвозмездного пользования с собственником движимого имущества о возможности использования такого имущества в целях предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, оригинал инвентарной карточки, включающей в себя акт приема-передачи основных средств, нотариально заверенные копии иных документов, подтверждающих возможность использования движимого имущества в целях предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг).

1.8. Планируемый объем физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, предоставляемых на льготных условиях отдельным категориям жителей города Москвы, либо отчет об их фактическом предоставлении с указанием льготных категорий граждан, которым были (будут) предоставлены физкультурно-оздоровительные и (или) спортивные услуги.

1.9. Копии документов, определяющих цены на предоставляемые физкультурно-оздоровительные и (или) спортивные услуги, действующие в организации в соответствующий период (прейскурант, иные документы, подтверждающие действующие цены).

1.10. Расчет фактической стоимости физкультурно-оздоровительных и (или) спортивных услуг организации, в том числе в отношении льготных категорий граждан.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Москомспортом для предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах.

3. Организация вправе представить указанные в пункте 2 настоящего Перечня документы по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не позднее трех месяцев до дня подачи заявки (представляется оригинал или нотариально заверенная копия).

Приложение 3  
к постановлению Правительства Москвы  
от 25 декабря 2017 г. № 1078-ПП

**Порядок предоставления субсидий социально ориентированным  
некоммерческим организациям в связи с осуществлением социально  
значимых программ в сфере физической культуры и спорта  
в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в связи с осуществлением социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта в городе Москве (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые программы в сфере физической культуры и спорта в городе Москве (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, возникающих у социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений), реализующих социально значимые программы в сфере физической культуры и спорта в городе Москве (далее – организации) при проведении мероприятий социально значимых программ в сфере физической культуры и спорта в городе Москве (далее – Программы), направленных на:

1.2.1. Организацию и проведение на территории города Москвы регулярных занятий физической культурой и спортом для отдельных категорий граждан, перечень которых определен Законом города Москвы от 15 июля 2009 г. № 27 "о физической культуре и спорте в городе Москве".

1.2.2. Популяризацию и развитие физической культуры, спорта и здорового образа жизни (за исключением проведения физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий в соответствии с Единым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы).

1.3. Субсидии предоставляются организациям на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, возникающих при проведении мероприятий Программы и связанных с:

1.3.1. Оплатой труда работников организации и специалистов, в том числе привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации Программы, включая начисления на оплату труда.

1.3.2. Арендой спортивных сооружений, помещений, оборудования и инвентаря, используемых в целях и в период реализации Программы.

1.3.3. Приобретением оборудования и инвентаря со сроком эксплуатации до одного года и стоимостью до 20000 рублей за единицу, необходимого для проведения мероприятий Программы.

1.3.4. Приобретением спортивной экипировки.

1.3.5. Оплатой транспортных услуг.

1.3.6. Приобретением канцелярских товаров, подготовкой печатных материалов для обеспечения мероприятий Программы.

1.3.7. Оплатой услуг по информационной поддержке мероприятий, технического обеспечения, типографических и полиграфических работ и иных работ и услуг сторонних организаций в рамках реализации Программы.

1.4. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим требованиям:

1.4.1. Организация зарегистрирована в установленном порядке в качестве налогоплательщика в городе Москве и осуществляет свою деятельность на территории города Москвы.

1.4.2. Организация не является политической партией, политическим и общественным движением и организацией, учрежденной указанными общественными объединениями.

1.4.3. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.4.4. В отношении организации отсутствует проведение процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4.5. У организации отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.4.6. У организации отсутствует неисполненная обязанность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

1.4.7. Организация не должна получать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4.8. Организация участвует собственными (привлеченными) средствами в проведении мероприятий Программ, указанных в заявках на получение субсидий и соответствующих направлениям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, в денежной и (или) натуральной форме в размере не менее 20 процентов от общего объема затрат на проведение соответствующих мероприятий Программ.

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом спорта и туризма города Москвы (далее – Москкомспорт) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Москкомспорту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

## **2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий**

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Москкомспорт заявку на получение субсидии (далее – заявка) с комплектом документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с приложением к настоящему Порядку. Копии документов,ываемые организацией, должны быть заверены в установленном порядке.

2.2. Требования к форме, содержанию, порядку, срокам представления и рассмотрения заявок устанавливаются Москкомспортом и размещаются на официальном сайте Москкомспорта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Продолжительность срока приема заявок не может составлять менее 10 календарных дней.

2.3. Москомспорт принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами, проводит в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки анализ на их соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и на соответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.4. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Москомспорт направляет организации письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.5. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям, а также несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.6. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению организация вправе повторно подать доработанную заявку в срок не позднее установленного Москомспортом срока окончания приема заявок.

2.7. Рассмотрение заявок осуществляется в два этапа:

2.7.1. Для рассмотрения и оценки заявок на первом этапе Москомспорт создает экспертную комиссию, состоящую из представителей некоммерческих организаций, не являющихся участниками отбора, и независимых экспертов, привлекаемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – экспертная комиссия).

Состав и порядок организации работы экспертной комиссии утверждаются распоряжением Москомспорта.

Экспертная комиссия оценивает заявки на получение субсидии в порядке, установленном приложением 2 к настоящему Порядку.

2.7.2. Для рассмотрения и оценки заявок на втором этапе Москомспортом создается Комиссия по вопросам предоставления субсидий (далее – Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются руководителем Москомспорта.

Комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями отбора, выставляет баллы, ранжирует заявки по значениям оценки в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку с учетом оценки заявок экспертной комиссией.

2.8. Субсидии предоставляются организациям, претендующим на получение субсидии, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок, составляющие от 30 до 100 баллов (включительно).

Организациям, претендующим на получение субсидии, заявкам которых присвоено значение итоговых оценок менее 30 баллов, субсидия не предоставляется.

2.9. Количество организаций, отобранных для предоставления субсидий, определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Москомспорту на предоставление субсидий законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.10. Размер субсидии, предоставляемой организации, определяется по формуле:

$$C = (Z - Pr) \times K, \text{ где:}$$

C – размер субсидии, предоставляемой организации;

Z – объем затрат на проведение мероприятий Программы, указанных в заявке, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия;

Pr – сумма превышения в смете Программы утвержденных в установленном порядке нормативов по финансовому обеспечению физкультурных и спортивных мероприятий или средней стоимости указанных затрат в государственных учреждениях города Москвы на день подачи заявки;

K – понижающий коэффициент исходя из итоговой оценки заявки организации, который имеет следующие значения:

K = 1 – для организации, заявке которой присвоено значение итоговой оценки от 70 до 100 баллов;

K = 0,7 – для организации, заявке которой присвоено значение итоговой оценки от 50 до 69 баллов;

K = 0,5 – для организации, заявке которой присвоено значение итоговой оценки от 30 до 49 баллов.

2.11. Комиссия по результатам рассмотрения заявок, прилагаемых к ним документов готовит заключение, содержащее список получателей субсидий с указанием размеров субсидий.

2.12. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается руководителем Москомспорта на основании заключения Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания заключения Комиссии.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), и Москкомспортом (далее – договор).

Примерная форма договора утверждается Москкомспортом в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, и размещается на официальном сайте Москкомспорта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Москкомпорт в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Формирует сведения о договоре в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ).

3.2.2. Направляет договор получателю субсидии для его подписания.

3.3. Получатель субсидии подписывает со своей стороны договор и направляет его в Москкомпорт в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения договора.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанныго договора или несоответствия такого договора установленным требованиям руководитель Москкомспорта принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем Москкомпорт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.5. Москкомпорт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами договора посредством АСУ ГФ представляет в Департамент финансов города Москвы сведения о договоре, подписанные Москкомспортом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа договора.

3.6. Субсидия перечисляется в сроки и на счет, установленные договором.

3.7. Допускается плановое (авансовое) перечисление субсидии, в таком случае перечисление аванса осуществляется:

3.7.1. Получателю субсидии, которому предусматривается перечисление аванса в размере, равном либо не превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором, и в

сумме, не превышающей 1000,0 тыс. рублей, - на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации и указанный в договоре.

3.7.2. Получателю субсидии, которому предусматривается перечисление аванса в размере, превышающем 20 процентов от суммы, установленной на текущий финансовый год договором, и в сумме, превышающей 1000,0 тыс. рублей, - на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Департаменте финансов города Москвы.

3.8. Санкционирование расходов с открытого получателю субсидии в Департаменте финансов города Москвы лицевого счета осуществляется в порядке, установленном указанным департаментом.

3.9. Информация о процедуре и результатах отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте Москомспорта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии представляет в Москомспорт отчет об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления по форме, в порядке и сроки, установленные договором. При этом отчет получателя субсидии представляется получателем субсидии в Москомспорт не реже чем ежеквартально и в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет - в срок не позднее 15 марта финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.2. Москомспорт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения отчета получателя субсидии представляет посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Москомспортом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа отчета получателя субсидии.

4.3. Москомспорт осуществляет оценку эффективности использования организациями субсидий на основе уровня достижения организацией запланированных значений показателей мероприятий Программы и формирует отчеты о целевом и эффективном использовании субсидий.

4.4. Москомспорт ведет реестр договоров и получателей субсидий.

4.5. Москкомспорт и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий и целей предоставления субсидии Москкомспорт составляет акт о нарушении условий и целей предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю субсидии для устранения нарушений.

4.7. В случае неустраниния нарушений в сроки, указанные в акте, Москкомспорт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии, использованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформляемое в виде распоряжения Москкомспорта (далее – распоряжение).

4.8. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения Москкомспорт направляет распоряжение получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.9. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

4.10. Получатель субсидии осуществляет в срок не позднее 31 марта текущего финансового года возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Москкомспорта, согласованного с Департаментом финансов города Москвы, о наличии потребности в указанных средствах.

**Приложение 1**  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в связи с осуществлением социально  
значимых программ в сфере  
физической культуры и спорта  
в городе Москве

Перечень документов, представляемых для получения субсидии

1. Физкультурно-спортивная организация (далее – организация) одновременно с заявкой на получение субсидии представляет:

1.1. Нотариально заверенные копии учредительных документов организации.

1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации.

1.3. Копию полного комплекта годовой бухгалтерской отчетности за последний финансовый год, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, или копию иной отчетности, заменяющей бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний финансовый год (с отметкой налогового органа о ее получении либо с квитанцией о приеме в электронном виде).

1.4. Справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, выданную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на получение субсидии (представляется оригинал или нотариально заверенная копия).

1.5. Гарантийное письмо об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, подписанное руководителем организации.

1.6. Организация, социально значимая программа в сфере физической культуры и спорта в городе Москве (далее – Программа) которой предусматривает финансирование за счет субсидии на сумму свыше 300 000 рублей, представляет аудиторское заключение о состоянии системы бухгалтерского учета и отчетности за последний отчетный период.

1.7. Программу, в которой отражены цели, задачи, описание и показатели мероприятий Программы, количественные и качественные

характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг в рамках проведения мероприятий Программы, сроки проведения мероприятий Программы, смета предполагаемых затрат на проведение мероприятий Программы, а также при необходимости положения и регламенты мероприятий Программы с приложением сценарного и визуального планов проведения мероприятия.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Москомспортом для предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах.

3. Организация вправе представить указанные в пункте 2 настоящего Перечня документы по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не позднее трех месяцев до дня подачи заявки (представляется оригинал или нотариально заверенная копия).

**Приложение 2**  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в связи с осуществлением социально  
значимых программ в сфере  
физической культуры и спорта  
в городе Москве

Порядок оценки заявок на получение субсидий экспертной комиссией

1. Экспертная комиссия оценивает заявки на получение субсидий в соответствии со следующими критериями:

1.1. Соответствие целей и планируемых результатов мероприятий Программы тематической направленности, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка:

1.1.1. Мероприятия полностью и однозначно соответствуют тематической направленности, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, - 5 баллов.

1.1.2. Мероприятия неоднозначно соответствуют тематической направленности, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, - 3 балла.

1.1.3. Мероприятия не соответствуют тематической направленности, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, - 0 баллов.

1.2. Измеримость количественных и качественных показателей результатов мероприятий Программы:

1.2.1. Все количественные и качественные показатели мероприятий Программы измеримы - 5 баллов.

1.2.2. Количественные и качественные показатели мероприятий Программы преимущественно измеримы - 3 балла.

1.2.3. Количественные и качественные показатели мероприятий Программы неизмеримы - 0 баллов.

1.3. Новизна предлагаемых мероприятий Программы решений (создание новых методов, проведение нового мероприятия, оказание новой услуги, создание нового продукта):

1.3.1. Достижение основных предполагаемых результатов мероприятий Программы базируется на применении новых методов, технологий или услуг - 5 баллов.

1.3.2. Отдельные мероприятия или элементы мероприятий Программы обладают новизной, но не составляют основного содержания мероприятий Программы - 3 балла.

1.3.3. Используются устаревшие методы и технологии, которые не смогут обеспечить должного результата мероприятий Программы - 0 баллов.

1.4. Адресность донесения мероприятий Программы до запланированной целевой группы:

1.4.1. Содержание мероприятий Программы позволит привлечь к участию в них граждан всех заявленных возрастных и социальных категорий - 5 баллов.

1.4.2. Содержание мероприятий Программы не позволит в полном объеме привлечь к участию в них граждан заявленных возрастных и социальных категорий - 3 балла.

1.4.3. Содержание мероприятий Программы не соответствует заявленной целевой аудитории - 0 баллов.

2. Эксперты (не менее трех) выставляют по каждому критерию оценки заявки баллы от 0 до 5 баллов.

По итогам оценки экспертной комиссии по каждому из четырех критериев каждой заявке присваивается средняя оценка экспертов от 0 до 5 баллов.

В случае если по одному из критериев оценки средняя оценка экспертов равна 0, организация, представившая Программу, к дальнейшему отбору не допускается.

Итоговая сумма баллов экспертной оценки (от 0 до 50 баллов) определяется по формуле:

$$\mathcal{E} = 3 \times СТВ + 3 \times ИП + 2 \times Н + 2 \times А, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}$  – итоговая сумма баллов экспертной оценки;

СТВ – средняя оценка экспертов по критерию соответствия целей и планируемых результатов мероприятий Программы тематической направленности, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ИП – средняя оценка экспертов по критерию измеримости количественных и качественных показателей результатов мероприятий Программы;

Н – средняя оценка экспертов по критерию новизны предлагаемых мероприятиями Программы решений;

А – средняя оценка экспертов по критерию адресности донесения мероприятий Программы до запланированной целевой группы.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям  
в связи с осуществлением социально  
значимых программ в сфере  
физической культуры и спорта  
в городе Москве

Порядок оценки заявок Комиссией по вопросам  
предоставления субсидий

1. Заявки на получение субсидий оцениваются Комиссией по вопросам предоставления субсидий (далее – Комиссия) в соответствии со следующими критериями отбора:

1.1. Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств от общей суммы затрат на финансирование мероприятий Программы<sup>1</sup>:

- 1.1.1. От 20 % до 30 % включительно – 5 баллов.
- 1.1.2. От 31 % до 50 % включительно – 10 баллов.
- 1.1.3. Более 50 % – 15 баллов.

1.2. Срок деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, реализующей социально значимые программы в сфере физической культуры и спорта в городе Москве (далее – организация) в указанной сфере:

- 1.2.1. От 0 до 3 лет (включительно) – 5 баллов.
- 1.2.2. Свыше 3 лет – 10 баллов.

1.3. Экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов):

- 1.3.1. Все запланированные затраты обоснованы – 25 баллов.
- 1.3.2. Смета затрат завышена менее чем на 10 % и может быть сокращена без ущерба для результата – 20 баллов.
- 1.3.3. Смета затрат завышена более чем на 10 %, но менее чем на 30 % и может быть сокращена без ущерба для результата – 15 баллов.
- 1.3.4. Смета затрат завышена более чем на 30% или запланированные затраты не обоснованы – 0 баллов.

2. Расчет итоговой оценки осуществляется по формуле:

$$И = (\mathcal{Э} + \mathcal{Д} + СД + ЭЗ) \times К, \text{ где:}$$

И – итоговая оценка по каждой заявке;

Э – сумма баллов экспертной оценки (от 0 до 50 баллов), опре-

деленная в соответствии с Порядком оценки заявок на получение субсидий экспертной комиссией приложения 2 к настоящему Порядку;

Д – баллы по критерию, предусмотренному пунктом 1.1 настоящего Порядка (от 5 до 15 баллов);

СД – баллы по критерию, предусмотренному пунктом 1.2 настоящего Порядка (от 5 до 10 баллов);

ЭЗ – баллы по критерию, предусмотренному пунктом 1.3 настоящего Порядка (от 0 до 25 баллов);

К – понижающий коэффициент, характеризующий соотношение превышения затрат в технико-экономическом обосновании по отношению к средней стоимости аналогичных затрат в государственных учреждениях города Москвы на день подачи заявки, который определяется по формуле:

$$K = (Z - PR) / Z, \text{ где:}$$

З – объем затрат на проведение мероприятий Программы;

PR – сумма превышения в технико-экономическом обосновании стоимости оборудования, сырья, материалов, выполнения работ и оказания услуг по отношению к средней стоимости аналогичных затрат в государственных учреждениях города Москвы на день подачи заявки, определяемая при оценке заявки Комиссией.

---

<sup>1</sup> Дробное значение процента округляется до целого значения по математическим правилам округления.

