



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2021 г. № 1154-ПП

### О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 8 февраля 2005 г. № 62-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 8 февраля 2005 г. № 62-ПП «О реализации мер социальной поддержки по оплате за телефон» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 30 января 2007 г. № 42-ПП, от 28 июля 2009 г. № 688-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1714-ПП, от 31 марта 2020 г. № 285-ПП, от 29 сентября 2020 г. № 1587-ПП):

1.1. В пункте 1.1 постановления слова «абонентами телефонных сетей (за исключением абонентов сотовой связи)» заменить словами «абонентами сетей связи общего пользования (за исключением абонентов сетей подвижной радиотелефонной связи)», слова «(приложение 1)» исключить.

1.2. В пункте 1.2 постановления слова «от 03.11.2004» заменить словами «от 3 ноября 2004 г.», слова «на эти цели в размере тарифа на предоставление доступа к телефонной сети, утверждаемого в порядке, установленном для субъектов естественных монополий в области связи (за исключением операторов сотовой связи)» заменить словами «на установку телефона», второе предложение исключить.

1.3. Пункты 1.3 и 1.4 постановления признать утратившими силу.

1.4. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

2.1. Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату услуг местной телефонной связи, предоставляемых на территории города Москвы (приложение 1).

2.2. Порядок возмещения реабилитированным гражданам расходов на установку телефона (приложение 2).».

1.5. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение 3 к постановлению признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития **Ракову А.В.**

**Мэр Москвы**



**С.С.Собянин**

**Приложение 1**  
к постановлению Правительства Москвы  
от 30 июля 2021 г. № 1154-ПП

**Приложение 1**  
к постановлению Правительства Москвы  
от 8 февраля 2005 г. № 62-ПП

**Порядок  
назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату  
услуг местной телефонной связи, предоставляемых на территории города  
Москвы**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату услуг местной телефонной связи, предоставляемых на территории города Москвы (далее – Порядок), устанавливает условия назначения ежемесячной денежной компенсации на оплату услуг местной телефонной связи, предоставляемых на территории города Москвы, отдельным категориям граждан, которым меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки по оплате услуг местной телефонной связи, предоставляемых на территории города Москвы, реализуются путем выплаты ежемесячной денежной компенсации на оплату услуг местной телефонной связи, предоставляемых на территории города Москвы, а также правила назначения и выплаты указанной ежемесячной денежной компенсации.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком ежемесячная денежная компенсация на оплату услуг местной телефонной связи, предоставляемых на территории города Москвы (далее – ежемесячная компенсация на оплату услуг телефона), назначается и выплачивается следующим категориям граждан, имеющих место жительства в городе Москве (далее - граждане):

1.2.1. Труженики тыла, указанные в пункте 1 части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 70 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей города Москвы» (далее – Закон города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 70).

1.2.2. Ветераны труда и приравненные к ним лица, указанные в пункте 2 части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 70, из числа лиц:

1.2.2.1. Получающих страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо которым страховая пенсия по старости назначена в соответствии с указанным федеральным законом.

1.2.2.2. Получающих в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии либо пожизненное содержание по другим основаниям - при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию по старости и указанного в части 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

1.2.3. Реабилитированные лица, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 3 части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 70, являющиеся пенсионерами.

1.2.4. Инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий и приравненные к ним лица, указанные в пункте 2 части 2 статьи 3 Закона города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 70.

1.2.5. Участники Великой Отечественной войны, указанные в подпунктах «а»-«и» пункта 3 части 2 статьи 3 Закона города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 70, а также военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности из числа лиц, указанных в пункте 3.1 части 2 статьи 3 Закона города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 70.

1.2.6. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», указанные в подпункте 3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

1.2.7. Лица, награжденные медалью «За оборону Москвы», указанные в подпункте «а» пункта 2 части 3 статьи 3 Закона города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 70.

1.2.8. Инвалиды по зрению I группы из числа указанных в пункте 1 части 3 статьи 3 Закона города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 70.

1.2.9. Одинокие пенсионеры (женщины, достигшие возраста 55 лет, и мужчины, достигшие возраста 60 лет), семьи, состоящие только из пенсионеров (женщины, достигшие возраста 55 лет, и мужчины, достигшие возраста 60 лет), указанные в пункте 3 части 3 статьи 3 Закона города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 70.

1.2.10. Неработающие пенсионеры, на иждивении которых имеются дети, не достигшие возраста 18 лет, из числа указанных в пункте 4 части 3 статьи 3 Закона города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 70.

1.2.11. Граждане, достигшие возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, которым присвоено звание «Ветеран труда» или звание «Ветеран военной службы» и получившие статус в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки, установленных Законом города Москвы от 26 сентября 2018 г. № 19 «О дополнительных мерах поддержки жителей города Москвы в связи с изменениями федерального законодательства в области пенсионного обеспечения».

1.3. Гражданам, являющимся абонентами более одного абонентского номера, ежемесячная компенсация на оплату услуг телефона назначается и выплачивается только в отношении одного абонентского номера.

1.4. Гражданам, указанным в пункте 1.2.10 настоящего Порядка, ежемесячная компенсация на оплату услуг телефона назначается и выплачивается при условии совместного проживания по месту жительства в городе Москве с ребенком, не достигшим возраста 18 лет.

1.5. Гражданам, указанным в пункте 1.2.11 настоящего Порядка, ежемесячная компенсация на оплату услуг телефона назначается после присвоения статуса в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки, установленных Законом города Москвы от 26 сентября 2018 г. № 19 «О дополнительных мерах поддержки жителей города Москвы в связи с изменениями федерального законодательства в области пенсионного обеспечения».

1.6. Ежемесячная компенсация на оплату услуг телефона назначается:

1.6.1. Гражданам, указанным в пунктах 1.2.4-1.2.8 настоящего Порядка, - в беззаявительном порядке в случае наличия в распоряжении управлений социальной защиты населения города Москвы (далее - УСЗН города Москвы) сведений, позволяющих определить право указанных граждан на получение ежемесячной компенсации на оплату услуг телефона (в том числе об абонентности).

1.6.2. Остальным гражданам - в заявительном порядке на основании подаваемого в соответствии с настоящим Порядком заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату услуг телефона.

1.7. Ежемесячная компенсация на оплату услуг телефона не выплачивается:

1.7.1. Гражданам, не имеющим места жительства в городе Москве.

1.7.2. Гражданам, указанным в пунктах 1.2.1-1.2.3 настоящего Порядка, получающим ежемесячную денежную выплату за счет средств федерального бюджета.

1.7.3. Гражданам, содержащимся в местах лишения свободы по приговору суда.

1.8. УСЗН города Москвы вправе запрашивать, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствующих органах и организациях сведения, позволяющие проверить право гражданина на получение ежемесячной компенсации на оплату услуг телефона, в том числе в отношении представленных им сведений.

**2. Порядок обращения  
за ежемесячной компенсацией на оплату услуг телефона  
и правила приема заявлений о назначении ежемесячной компенсации  
на оплату услуг телефона при обращении в МФЦ**

2.1. Для назначения ежемесячной компенсации на оплату услуг телефона осуществляется подача заявления о назначении ежемесячной компенсации на оплату услуг телефона.

Форма заявления о назначении ежемесячной компенсации на оплату услуг телефона (далее - заявление) утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**2.2. Прием заявлений осуществляется:**

2.2.1. Для граждан, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.3-1.2.8 и 1.2.10 настоящего Порядка, – в филиале Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – МФЦ) по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства в городе Москве либо в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – Портал).

2.2.2. Для граждан, указанных в пунктах 1.2.2, 1.2.9 и 1.2.11 настоящего Порядка, – исключительно в электронной форме с использованием Портала.

2.3. Возможность подачи заявления с использованием Портала предоставляется только зарегистрированным на Портале пользователям после получения ими стандартного или полного доступа к подсистеме Портала «личный кабинет» (далее - «личный кабинет» заявителя на Портале) в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.4. Прием заявления с использованием Портала от уполномоченного представителя гражданина не предусмотрен.

Интересы гражданина при обращении в МФЦ могут представлять иные лица, уполномоченные гражданином в установленном порядке.

2.5. В заявление, подаваемое при обращении в МФЦ, с использованием Портала, гражданином (далее – заявитель) включаются следующие документы (сведения):

2.5.1. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя.

2.5.2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.5.3. Сведения о месте жительства заявителя в городе Москве, вносимые на основании сведений документа, удостоверяющего его личность, либо в случае отсутствия таких сведений в документе, удостоверяющем его личность, на основании сведений документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства в городе Москве.

2.5.4. Сведения об адресе фактического места жительства заявителя, по которому заявитель состоит на учете в УСЗН города Москвы (в случае если заявитель состоит на учете в УСЗН города Москвы).

2.5.5. Сведения о договоре об оказании услуг связи, предусматривающем выделение абонентского номера (с указанием оператора связи).

2.5.6. Сведения об адресе жилого помещения, в котором заявитель является абонентом сети связи общего пользования.

2.5.7. Сведения о получении пенсии или пожизненного содержания (в случае если заявитель относится к категориям граждан, указанных в пунктах 1.2.1 - 1.2.10 настоящего Порядка).

2.5.8. Сведения о документе о праве на льготы (в случае если заявитель относится к категориям граждан, указанных в пунктах 1.2.1-1.2.7 и 1.2.11 настоящего Порядка).

2.5.9. Сведения о рождении ребенка (в случае если заявитель относится к категориям граждан, указанных в пункте 1.2.10 настоящего Порядка).

2.6. К подаваемому при обращении в МФЦ заявлению предъявляются подлинники, а к заявлению, подаваемому с использованием Портала, прикрепляются электронные копии (электронные образы) следующих документов:

2.6.1. Договор или справка оператора связи о заключенном договоре об оказании услуг связи, предусматривающем выделение абонентского номера.

При этом для абонентов публичного акционерного общества «Московская городская телефонная сеть» (далее - ПАО МГТС) предоставление указанных документов не требуется.

2.6.2. Документ пенсионного органа федерального органа исполнительной власти или иной ведомственной пенсионной службы, подтверждающий факт получения заявителем пенсии или пожизненного содержания (в случае если заявитель относится к категориям граждан, указанных в пунктах 1.2.1-1.2.10 настоящего Порядка, и если назначение пенсии осуществлено пенсионными органами, не относящимися к пенсионным органам Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, а также Пенсионным фондом Российской Федерации).

2.6.3. Документ о праве на льготы (в случае если заявитель относится к категориям граждан, указанных в пунктах 1.2.1-1.2.7 и 1.2.11 настоящего Порядка, и при этом такой документ не выдавался УСЗН города Москвы и ранее в УСЗН города Москвы не представлялся).

2.6.4. Документ, подтверждающий регистрацию рождения ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства (в случае если заявитель относится к категориям граждан, указанных в пункте 1.2.10 настоящего Порядка, и регистрация рождения ребенка произведена компетентными органами иностранного государства).

При этом указанный документ должен быть легализован, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведен на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2.7. При обращении в МФЦ представителя заявителя, помимо документов (сведений), указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, им представляется документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При этом для уполномоченного лица, не являющегося законным представителем заявителя, документом, подтверждающим полномочия, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.8. Сведения, получаемые УСЗН города Москвы с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра информации,

необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, иных информационных систем и информационных ресурсов:

2.8.1. Сведения, подтверждающие место жительства заявителя в городе Москве.

2.8.2. Сведения о документе о праве на льготы (в случае выдачи такого документа УСЗН города Москвы).

2.8.3. Сведения, подтверждающие факт получения пенсии (в случае назначения пенсии пенсионными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, а также Пенсионным фондом Российской Федерации).

2.8.4. Сведения о неполучении заявителем ежемесячной денежной выплаты за счет средств федерального бюджета.

2.8.5. Сведения о договоре об оказании услуг связи, предусматривающем выделение абонентского номера и заключенном с ПАО МГТС.

2.8.6. Сведения об инвалидности из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

2.8.7. Сведения о рождении ребенка (в случае если государственная регистрация акта гражданского состояния была произведена органами записи актов гражданского состояния в Российской Федерации).

2.8.8. Сведения об осуществлении трудовой деятельности.

2.8.9. Сведения, подтверждающие место жительства ребенка, находящегося на иждивении заявителя, в городе Москве.

2.9. Перечень документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной компенсации на оплату услуг телефона и указанных в пунктах 2.5-2.8 настоящего Порядка, является исчерпывающим.

2.10. При подаче заявления при обращении в МФЦ работник МФЦ:

2.10.1. Осуществляет прием и регистрацию заявления и документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, в соответствующей информационной системе города Москвы в день обращения с заявлением.

2.10.2. Обеспечивает при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, передачу заявления и документов в УСЗН города Москвы по месту жительства заявителя в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в МФЦ.

2.10.3. Отказывает заявителю в приеме заявления и выдает по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.11. Основаниями для отказа в приеме заявления при обращении в МФЦ являются:

2.11.1. Представление документов (сведений), утративших силу.

2.11.2. Представление неполного комплекта документов (сведений), указанных в настоящем Порядке в качестве документов (сведений), подлежащих обязательному представлению заявителем.

2.11.3. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

### 3. Порядок рассмотрения УСЗН города Москвы поступивших заявлений

3.1. Срок рассмотрения УСЗН города Москвы заявления не может превышать 30 календарных дней, который исчисляется:

3.1.1. С первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в МФЦ.

3.1.2. Со дня регистрации УСЗН города Москвы в соответствующей информационной системе города Москвы заявления, поданного с использованием Портала.

3.2. При поступлении заявления УСЗН города Москвы:

3.2.1. Регистрирует заявление в соответствующей информационной системе города Москвы в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

3.2.2. Осуществляет проверку корректности и полноты сведений, указанных в заявлении, иных документах, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов (сведений) нормативными правовыми актами.

При этом в случае подачи заявления с использованием Портала при наличии технической возможности указанная проверка сведений, предусмотренных пунктами 2.5.1-2.5.3 настоящего Порядка, осуществляется в автоматическом режиме с использованием государственной информационной системы «Система централизованного ведения профиля заявителя».

3.3. При наличии предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка оснований для отказа в приеме заявления, поданного с использованием Портала, УСЗН города Москвы вносит сведения об отказе в приеме заявления в соответствующую информационную систему города Москвы и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления в «личный кабинет» заявителя на Портале в срок не позднее окончания

рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в соответствующей информационной системе города Москвы.

3.4. Основаниями для отказа в приеме заявления, поданного с использованием Портала, являются:

3.4.1. Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении.

3.4.2. Наличие противоречивых сведений в заявлении.

3.4.3. Представление документов (сведений), утративших силу.

3.4.4. Представление неполного комплекта документов (сведений), указанных в настоящем Порядке в качестве документов (сведений), подлежащих обязательному представлению заявителем.

3.4.5. Представление документов (сведений), содержащих противоречивые сведения.

3.5. При отсутствии предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка оснований для отказа в приеме заявления, поданного с использованием Портала, и в отношении заявлений, поступивших из МФЦ, УСЗН города Москвы:

3.5.1. Проводит анализ документов (сведений), содержащихся в заявлении и иных документах, представленных заявителем, и формирует сведения, необходимые для назначения ежемесячной компенсации на оплату услуг телефона.

3.5.2. Осуществляет запрос сведений, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления в соответствующей информационной системе города Москвы.

3.6. В срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления сведений, полученных в соответствии с пунктом 3.5.2 настоящего Порядка, УСЗН города Москвы принимает решение о назначении ежемесячной компенсации на оплату услуг телефона либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации на оплату услуг телефона.

3.7. В срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении ежемесячной компенсации на оплату услуг телефона либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации на оплату услуг телефона, УСЗН города Москвы вносит сведения о принятом решении в соответствующую информационную систему города Москвы и направляет принятое решение в МФЦ по месту подачи заявителем заявления либо при

подаче заявления с использованием Портала - уведомление о принятом решении в «личный кабинет» заявителя на Портале.

3.8. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату услуг местной телефонной связи, предоставляемых на территории города Москвы, являются:

3.8.1. Представление документов (сведений), утративших силу (если указанные обстоятельства установлены при обработке документов (сведений)).

3.8.2. Представление документов (сведений), содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения (если указанные обстоятельства установлены при обработке документов (сведений)).

3.8.3. Противоречие сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, представленным заявителем документам (сведениям).

3.8.4. Ежемесячная компенсация на оплату услуг телефона уже предоставляется заявителю.

3.8.5. Отсутствие права на назначение ежемесячной компенсации на оплату услуг телефона.

3.9. Отказ в приеме заявления, поданного с использованием Портала, либо отказ в назначении ежемесячной компенсации на оплату услуг телефона может быть обжалован в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и (или) в суд.

#### 4. Сроки назначения ежемесячной компенсации на оплату услуг телефона, правила ее выплаты и сроки прекращения выплаты ежемесячной компенсации на оплату услуг телефона

4.1. Ежемесячная компенсация на оплату услуг телефона назначается:

4.1.1. Гражданам, указанным в пунктах 1.2.4-1.2.8 настоящего Порядка, в случае назначения ежемесячной компенсации на оплату услуг телефона в беззаявительном порядке в соответствии с пунктом 1.6.1 настоящего Порядка - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором у гражданина возникло право на получение ежемесячной компенсации на оплату услуг телефона.

4.1.2. Остальным гражданам - с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

4.2. Ежемесячная компенсация на оплату услуг телефона

выплачивается одновременно с другими социальными выплатами, осуществлямыми УСЗН города Москвы, либо по заявлению гражданина путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства гражданина.

4.3. Суммы назначеннной ежемесячной компенсации на оплату услуг телефона, которые не были востребованы гражданином своевременно, выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие месяцу обращения за их получением.

4.4. Выплата ежемесячной компенсации на оплату услуг телефона прекращается:

4.4.1. В случае смерти гражданина, признания гражданина умершим или безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение суда об объявлении гражданина умершим или о признании его безвестно отсутствующим, а в случае, если в соответствующем решении суда указана дата объявления гражданина умершим или признания его безвестно отсутствующим, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин объявлен умершим или признан безвестно отсутствующим.

4.4.2. В случае утраты гражданином права на ежемесячную компенсацию на оплату услуг телефона - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.5. Граждане обязаны своевременно информировать УСЗН города Москвы,плачивающее ежемесячную компенсацию на оплату услуг телефона, об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты ежемесячной компенсации на оплату услуг телефона, в срок не позднее 10 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

4.6. Суммы ежемесячной компенсации на оплату услуг телефона, излишне выплаченные гражданину вследствие его несвоевременного сообщения в УСЗН города Москвы об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты ежемесячной компенсации на оплату услуг телефона, возмещаются гражданином в добровольном порядке либо взыскиваются в судебном порядке.

**Приложение 2**  
к постановлению Правительства Москвы  
от 30 июля 2021 г. № 1154-ПП

**Приложение 2**  
к постановлению Правительства Москвы  
от 8 февраля 2005 г. № 62-ПП

**Порядок возмещения реабилитированным гражданам расходов  
на установку телефона**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок возмещения реабилитированным гражданам расходов на установку телефона (далее – Порядок) определяет правила возмещения расходов на установку телефона (предоставление доступа к сети связи общего пользования, за исключением сетей подвижной радиотелефонной связи) для обеспечения услугами связи в сети связи общего пользования на территории города Москвы реабилитированным лицам, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 3 части 1 статьи 3 Закона города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 70 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей города Москвы», имеющим место жительства в городе Москве, являющимся получателями пенсии либо пожизненного содержания.

1.2. Возмещение расходов на установку телефона производится реабилитированным лицам в полном объеме по факту установки телефона по месту жительства реабилитированного лица.

1.3. Реабилитированным лицам, установившим в календарном году более одного абонентского номера, производится возмещение расходов на установку одного абонентского номера (телефона).

1.4. Возмещение расходов на установку телефона осуществляется в заявительном порядке на основании подаваемого в соответствии с настоящим Порядком заявления на возмещение расходов на установку телефона.

1.5. Управления социальной защиты населения города Москвы (далее – УСЗН города Москвы) вправе запрашивать, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в соответствующих органах и организациях сведения, позволяющие проверить право гражданина на возмещение расходов на установку телефона, в том числе в отношении представленных им документов (сведений).

## 2. Порядок обращения за возмещением расходов на установку телефона и правила приема заявлений на возмещение расходов на установку телефона в МФЦ

2.1. Для возмещения расходов на установку телефона реабилитированные лица (далее – заявители) обращаются в филиал Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее – МФЦ) по экстерриториальному принципу вне зависимости от места жительства в городе Москве с заявлением на возмещение расходов на установку телефона и документами, подлежащими обязательному представлению заявителем в соответствии с настоящим Порядком.

Форма заявления на возмещение расходов на установку телефона утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

2.3. Одновременно с заявлением на возмещение расходов на установку телефона представляются следующие документы:

2.3.1. Документ пенсионного органа федерального органа исполнительной власти или иной ведомственной пенсионной службы, подтверждающий факт получения заявителем пенсии или пожизненного содержания (за исключением случаев назначения пенсии пенсионными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, а также Пенсионным фондом Российской Федерации).

2.3.2. Свидетельство о праве на льготы реабилитированного лица либо справка о реабилитации, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если такой документ не выдавался УСЗН города Москвы и ранее в УСЗН города Москвы не представлялся).

2.3.3. Документы, подтверждающие произведенные заявителем расходы на установку абонентского номера (телефона).

2.4. При обращении в МФЦ представителя заявителя, помимо документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, им представляется документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

При этом для уполномоченного лица, не являющегося законным представителем заявителя, документом, подтверждающим полномочия,

является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5. Сведения, получаемые УСЗН города Москвы с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр), иных информационных систем и информационных ресурсов:

2.5.1. Сведения, подтверждающие место жительства заявителя в городе Москве.

2.5.2. Сведения о свидетельстве о праве на льготы реабилитированного лица (в случае выдачи такого свидетельства УСЗН города Москвы).

2.5.3. Сведения, подтверждающие факт получения пенсии (в случае назначения пенсии пенсионными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации или Федеральной службы безопасности Российской Федерации, а также Пенсионным фондом Российской Федерации).

2.6. Перечень документов (сведений), необходимых для возмещения расходов на установку телефона и указанных в пунктах 2.1, 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, является исчерпывающим.

2.7. При подаче в МФЦ заявления на возмещение расходов на установку телефона работник МФЦ:

2.7.1. Осуществляет прием и регистрацию заявления на возмещение расходов на установку телефона и документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, в соответствующей информационной системе города Москвы в день обращения с указанным заявлением.

2.7.2. Обеспечивает при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, передачу заявления на возмещение расходов на установку телефона и документов в УСЗН города Москвы по месту жительства заявителя в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления.

2.7.3. Отказывает заявителю в приеме заявления на возмещение расходов на установку телефона и выдает по требованию заявителя уведомление об отказе в приеме заявления на возмещение расходов на установку телефона с указанием причин отказа при наличии оснований для отказа в приеме указанного заявления, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в приеме заявления на возмещение расходов на установку телефона являются:

- 2.8.1. Представление документов (сведений), утративших силу.
- 2.8.2. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Порядке в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.
- 2.8.3. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

### 3. Порядок рассмотрения заявления на возмещение расходов на установку телефона и правила выплаты расходов на возмещение установки телефона

3.1. Срок рассмотрения УСЗН города Москвы заявления на возмещение расходов на установку телефона не может превышать 10 рабочих дней, который исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления на возмещение расходов на установку телефона в МФЦ.

3.2. При поступлении заявления на возмещение расходов на установку телефона УСЗН города Москвы:

3.2.1. Регистрирует полученное из МФЦ заявление на возмещение расходов на установку телефона в соответствующей информационной системе города Москвы в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем поступления указанного заявления.

3.2.2. Осуществляет проверку корректности и полноты сведений, указанных в заявлении на возмещение расходов на установку телефона, иных документах, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами.

3.2.3. Проводит анализ сведений, содержащихся в заявлении на возмещение расходов на установку телефона и иных документах, представленных заявителем, и формирует сведения, необходимые для возмещения расходов на установку телефона.

3.2.4. Осуществляет запрос сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации в УСЗН города Москвы заявления на возмещение расходов на установку телефона.

3.2.5. Принимает решение о возмещении расходов на установку телефона либо об отказе в возмещении расходов на установку телефона в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления сведений, полученных в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Порядка.

3.2.6. Вносит сведения о принятом решении в соответствующую информационную систему города Москвы и направляет решение о возмещении расходов на установку телефона либо об отказе в возмещении расходов на установку телефона в МФЦ по месту подачи заявителем заявления на возмещение расходов на установку телефона в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

3.3. Основаниями для отказа в возмещении расходов на установку телефона являются:

3.3.1. Представление документов (сведений), утративших силу (если указанные обстоятельства установлены при обработке документов (сведений)).

3.3.2. Представление документов (сведений), содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения (если указанные обстоятельства установлены при обработке документов (сведений)).

3.3.3. Противоречие сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование сведений Базового регистра, представленным заявителем документам (сведениям).

3.3.4. Возмещение расходов на установку телефона уже произведено заявителю.

3.3.5. Отсутствие права на возмещение расходов на установку телефона.

3.4. Отказ в возмещении расходов на установку телефона может быть обжалован в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы и (или) в суд.

3.5. УСЗН города Москвы в срок не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о возмещении расходов на установку телефона, возмещает заявителю расходы на установку телефона путем перечисления средств на счет, открытый в кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи (в соответствии со способом получения возмещения расходов на установку телефона, указанным в заявлении на возмещение расходов на установку телефона).

Верно:

