



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**31 августа 2022 г. № 1909-ПП**

**О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 27 июля 2010 г. № 590-ПП**

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 27 июля 2010 г. № 590-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 7 ноября 2012 г. № 634-ПП, от 24 августа 2021 г. № 1320-ПП):

1.1. Пункт 1.7 приложения к постановлению после слова «образования» дополнить словами «и науки».

1.2. Раздел 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

**«2. Порядок обращения за предоставлением компенсации и правила рассмотрения поданных заявлений о получении компенсации**

2.1. Назначение компенсации осуществляется на основании заявления о получении компенсации (далее также - заявление).

Форма заявления утверждается Департаментом образования и науки города Москвы и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Подача заявлений осуществляется:

2.2.1. Исключительно в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) от родителей (законных представителей) детей, посещающих подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2.2. На бумажном носителе в образовательную организацию, которая предоставляет дошкольное образование, от родителей (законных представителей) детей, посещающих:

2.2.2.1. Образовательные организации, подведомственные иным органам исполнительной власти города Москвы.

2.2.2.2. Образовательные организации, расположенные на территории города Москвы и подведомственные федеральным органам исполнительной власти.

2.2.2.3. Муниципальные образовательные организации, расположенные на территории города Москвы.

2.2.2.4. Частные образовательные организации, расположенные на территории города Москвы.

2.3. Возможность подачи заявления в электронной форме с использованием Портала предоставляется зарегистрированным на Портале пользователям после получения стандартного или полного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала (далее - «личный кабинет» заявителя на Портале) в соответствии с приложениями 2 и 3 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы» при условии прохождения в «личном кабинете» заявителя на Портале родителем (законным представителем) процедуры подтверждения законного представительства ребенка, в отношении которого внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком и в отношении которого подается заявление, а также старших детей, учитываемых при определении размера компенсации.

Подача заявления в электронной форме с использованием Портала родителями (законными представителями), являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, возможна только при наличии полного доступа к «личному кабинету» заявителя на Портале.

2.4. Прием заявления с использованием Портала от

уполномоченного представителя родителя (законного представителя) не предусмотрен.

2.5. Интересы родителя (законного представителя) при обращении в образовательную организацию могут представлять иные лица, уполномоченные родителем (законным представителем) в установленном порядке.

2.6. В подаваемое заявление включаются следующие сведения:

2.6.1. Сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя).

2.6.2. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя (законного представителя).

2.6.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, в отношении которого внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком и в отношении которого подается заявление.

2.6.4. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка, в отношении которого внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком и в отношении которого подается заявление.

2.6.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка (детей), в том числе совершеннолетнего ребенка (детей), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации, учитываемого в составе семьи при назначении компенсации.

2.6.6. Сведения об образовательной организации и о форме обучения совершеннолетнего ребенка (детей), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации, учитываемого в составе семьи при назначении компенсации.

2.6.7. Сведения для перечисления компенсации:

2.6.7.1. Номер счета, открытого на имя получателя компенсации в российской кредитной организации, и реквизиты российской кредитной организации в случае внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком за счет средств родителя (законного представителя).

При подаче заявления в электронной форме с использованием Портала родителем (законным представителем) вносятся сведения банковского идентификационного номера (БИК) российской кредитной организации, в которой на имя получателя компенсации открыт счет, позволяющие в автоматическом режиме идентифицировать название российской кредитной организации.

2.6.7.2. Номер и серия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, номер счета и реквизиты отделения Пенсионного фонда Российской Федерации в случае внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком за счет средств материнского (семейного) капитала.

2.7. Перечень сведений, необходимых для назначения компенсации, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, является исчерпывающим.

2.8. При подаче заявления родитель (законный представитель) дает согласие на проверку сведений, указанных в заявлении, согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на передачу такой информации третьим лицам для выплаты компенсации, направление соответствующей отчетности, и обязуется своевременно в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации или изменение размера компенсации, сообщать в образовательную организацию о наступлении таких обстоятельств.

2.9. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность сведений (документов), представленных им для назначения компенсации.

2.10. При подаче заявления в электронной форме с использованием Портала в момент заполнения заявления в автоматическом режиме осуществляется проверка:

2.10.1. Сведений, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Порядка, в отношении заявителей, являющихся гражданами Российской Федерации, и сведений, указанных в пунктах 2.6.2 - 2.6.5 настоящего Порядка, с использованием информационных систем города Москвы, в том числе государственной информационной системы «Система централизованного ведения профиля заявителя».

2.10.2. Сведений о посещении ребенком подведомственной Департаменту образования и науки города Москвы образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на которого назначается компенсация, и о старшем ребенке (детях), обучающемся по очной форме обучения в образовательной организации, учитываемом в составе семьи при назначении компенсации, с использованием Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» и информационной системы «Единый реестр социальных льготников Москвы».

2.10.3. Корректности внесения числового значения номера счета,

открытого в российской кредитной организации в соответствии с порядком расчета контрольного ключа в номере лицевого счета, установленного Центральным банком Российской Федерации.

2.10.4. Сведений о ранее поданном и рассмотренном заявлении о получении компенсации на ребенка, в отношении которого подано новое заявление.

2.11. При неподтверждении сведений, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Порядка, в момент заполнения заявления на Портале родитель (законный представитель) информируется на Портале о необходимости личного обращения в подведомственную Департаменту образования и науки города Москвы образовательную организацию, предоставляющую ребенку дошкольное образование, для подачи заявления на бумажном носителе с представлением документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, и предъявлением их оригиналов.

2.12. При подтверждении сведений, предусмотренных пунктами 2.6.1 - 2.6.6 настоящего Порядка, указанных в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Портала, в автоматическом режиме осуществляется:

2.12.1. Расчет размера компенсации с одновременным направлением родителю (законному представителю) в «личный кабинет» заявителя на Портале уведомления о направлении заявления в подведомственную Департаменту образования и науки города Москвы образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для назначения компенсации и указанием размера компенсации.

2.12.2. Направление заявления в подведомственную Департаменту образования и науки города Москвы образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для назначения и выплаты компенсации.

2.13. При поступлении заявления в подведомственную Департаменту образования и науки города Москвы образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется проверка:

2.13.1. Сведений о назначении ранее компенсации на ребенка, в отношении которого внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком и в отношении которого подано заявление.

2.13.2. Сведений о наличии освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком у родителя (законного представителя) на ребенка, в отношении которого подано заявление.

2.13.3. Сведений о посещении ребенком подведомственной Департаменту образования и науки города Москвы образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в отношении которого внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком и в отношении которого подано заявление.

2.13.4. Корректности сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка, в отношении которого внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком и в отношении которого подано заявление.

2.13.5. Корректности сведений о номере счета, открытого на имя получателя компенсации в российской кредитной организации, и реквизитах российской кредитной организации (в случае представления родителем (законным представителем) ранее таких сведений).

2.14. При подтверждении сведений, указанных в пунктах 2.13.1 и 2.13.2 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в пункте 2.12.1 настоящего Порядка, родителю (законному представителю) направляется уведомление в «личный кабинет» заявителя на Портале и на электронную почту, указанную родителем (законным представителем) при подаче заявления, о том, что подача заявления не требуется в связи с тем, что компенсация уже назначена или родитель (законный представитель) освобожден от родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

2.15. При неподтверждении сведений, указанных в пунктах 2.13.3 - 2.13.5 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней со дня направления уведомления, указанного в пункте 2.12.1 настоящего Порядка, родителю (законному представителю) направляется уведомление в «личный кабинет» заявителя на Портале и на электронную почту, указанную родителем (законным представителем) при подаче заявления, о наличии в заявлении некорректных сведений и о возможности повторной подачи заявления после устранения причин, повлекших невозможность назначения компенсации, или обращения за разъяснениями в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок.

2.16. При подаче заявления на бумажном носителе одновременно с заявлением в образовательную организацию родителем (законным представителем) предъявляются документы, подтверждающие сведения,

указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.5 и 2.6.7.1 настоящего Порядка, а также представляются следующие документы:

2.16.1. Справка об обучении совершеннолетнего ребенка (детей) в образовательной организации, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации, учитываемого в составе семьи при назначении компенсации, которая предоставляется ежегодно по состоянию на 1 сентября.

2.16.2. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (в случае внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком за счет средств материнского (семейного) капитала) и его копия.

2.17. При обращении в образовательную организацию с заявлением уполномоченного представителя родителя (законного представителя), помимо документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, им представляется документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя родителя (законного представителя).

При этом документом, подтверждающим полномочия уполномоченного лица, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.18. При поступлении в образовательную организацию заявления на бумажном носителе образовательная организация осуществляет проверку внесенных в заявление сведений, в том числе:

2.18.1. Сведений о посещении ребенком образовательной организации, в отношении которого подано заявление.

2.18.2. Сведений о назначении ранее компенсации на ребенка, в отношении которого подано заявление.

2.18.3. Сведений о наличии освобождения от родительской платы за присмотр и уход за ребенком у родителя (законного представителя) на ребенка, в отношении которого подано заявление.

2.19. При подтверждении сведений, указанных в заявлении на бумажном носителе, и сведений, указанных в пункте 2.18.13 настоящего Порядка, и неподтверждении сведений, указанных в пунктах 2.18.2 и 2.18.3 настоящего Порядка, образовательная организация осуществляет прием заявления и оригинала документа, указанного в пункте 2.16.1 настоящего Порядка, и копии документа, указанного в пункте 2.16.2 настоящего Порядка.

2.20. При неподтверждении сведений, указанных в пункте 2.18.1 настоящего Порядка, или подтверждении сведений, указанных в пунктах 2.18.2 и 2.18.3 настоящего Порядка, образовательная организация отказывает родителю (законному представителю) в приеме заявления с разъяснениями причин отказа в приеме заявления.».

1.3. Раздел 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

### **«3. Порядок назначения и выплаты компенсации»**

3.1. Назначение компенсации на основании поданного заявления осуществляется образовательной организацией, которое оформляется приказом образовательной организации:

3.1.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления в подведомственную Департаменту образования и науки города Москвы образовательную организацию, предоставляющую ребенку дошкольное образование, заявления, поданного в электронной форме с использованием Портала.

3.1.2. В срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления в образовательную организацию заявления на бумажном носителе.

3.2. Компенсация выплачивается ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

3.2.1. На банковский счет, открытый на имя получателя компенсации в российской кредитной организации, - в случае внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком за счет средств родителя (законного представителя).

3.2.2. На счет отделения Пенсионного фонда Российской Федерации - в случае внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком за счет средств материнского (семейного) капитала.

3.3. Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в выплате компенсации или изменение размера компенсации, родитель (законный представитель) обязан извещать образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которую посещает его ребенок, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

3.4. В случае утраты получателем компенсации права на ее получение выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.».



1.4. В пункте 4.2.1 приложения к постановлению слова «и назначившей компенсацию на основании заявления, поданного на бумажном носителе» исключить.

1.5. Приложение к постановлению дополнить разделом 5 в следующей редакции:

**«5. Порядок подачи получателем компенсации уведомления об изменении номера счета и реквизитов российской кредитной организации для перечисления компенсации»**

5.1. Изменение номера счета, открытого на имя получателя компенсации в российской кредитной организации, и реквизитов российской кредитной организации для перечисления компенсации осуществляется образовательной организацией, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок, на основании уведомления об изменении номера счета и реквизитов российской кредитной организации для перечисления компенсации (далее - уведомление об изменении реквизитов счета), подаваемого получателем компенсации:

5.1.1. В электронной форме с использованием Портала (в случае назначения компенсации на основании заявления о получении компенсации, поданного в электронной форме с использованием Портала).

5.1.2. На бумажном носителе в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок (в случае назначения компенсации на основании заявления о получении компенсации, поданного на бумажном носителе в образовательную организацию).

5.2. В подаваемое уведомление об изменении реквизитов счета включаются следующие сведения:

5.2.1. Сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя).

5.2.2. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя (законного представителя).

5.2.3. Номер счета, открытого на имя получателя компенсации в российской кредитной организации, и реквизиты российской кредитной организации в случае внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком за счет средств родителя (законного представителя).

При подаче уведомления об изменении реквизитов счета в электронной форме с использованием Портала получателем компенсации вносятся сведения банковского идентификационного номера (БИК) российской кредитной организации, в которой на имя получателя компенсации открыт счет, позволяющий в автоматическом режиме идентифицировать название российской кредитной организации.

5.2.4. Номер и серия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, номер счета и реквизиты отделения Пенсионного фонда Российской Федерации в случае внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком за счет средств материнского (семейного) капитала.

5.3. Прием уведомления об изменении реквизитов счета, поданного в электронной форме с использованием Портала, осуществляется в автоматическом режиме после осуществления в автоматическом режиме проверки сведений, указанных получателем компенсации в уведомлении об изменении реквизитов счета, предусмотренных пунктами 5.2.1 и 5.2.2 настоящего Порядка, и проверки корректности внесения числового значения номера счета, открытого в российской кредитной организации в соответствии с порядком расчета контрольного ключа в номере лицевого счета, установленного Центральным банком Российской Федерации.

5.4. Обновление сведений о номере счета, открытого на имя получателя компенсации в российской кредитной организации, и реквизитов российской кредитной организации для перечисления компенсации осуществляется в течение двух рабочих дней со дня подачи уведомления об изменении реквизитов счета. При этом в случае подачи уведомления об изменении реквизитов счета в электронной форме с использованием Портала родителю (законному представителю) в «личный кабинет» заявителя на Портале в указанный срок направляется уведомление о произведенной корректировке номера счета, открытого на имя получателя компенсации в российской кредитной организации, и реквизитов российской кредитной организации для перечисления компенсации.».

1.6. Приложение 2 к Порядку приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.7. Приложение 3 к Порядку приложения к постановлению признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития **Ракову А.В.**

**Мэр Москвы**



**С.С.Собянин**

Приложение  
к постановлению Правительства Москвы  
от 31 августа 2022 г. № 1909-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению  
Правительства Москвы от 27 июля 2010 г. № 590-ПП

Приложение 2  
к Порядку

Списки  
получателей компенсации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя компенсации	Паспортные данные получателя компенсации	Количество детей, на которых выплачивается компенсация	Информация о первом ребенке			Информация о втором ребенке			Информация о третьем ребенке		
				Фамилия, имя, отчество	Размер фактической платы в квартал с учетом льгот	Размер компенсации	Фамилия, имя, отчество	Размер фактической платы в квартал с учетом льгот	Размер компенсации	Фамилия, имя, отчество	Размер фактической платы в квартал с учетом льгот	Размер компенсации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ИТОГО:

Верн

